

DYS – Tarayıcı sorunu yaşıyorsanız?

Okul Müdürlükleri tarayıcı ile ilgili dll dosyalarını İlçe DYS yöneticilerinden temin ederek

javatwain.dll
mlib_jai.dll
mlib_jai_mmx.dll

"tarayıcı dll dosyalarını"

İşletim sisteminiz 32 bit ise, "C: -> Windows -> System32"

İşletim sisteminiz 64 bit ise "C: -> Windows -> Syswow64" ve "C: -> Windows -> System32" klasörünün içine atınız.

DYS hala tarayıcınızı görmüyor ise:

Kyocera- A4- FS-3040MFP



Kyocera A3- FS-6530MFP



Okulunuzda Fatih Projesi kapsamında dağıtılan bu çok fonksiyonlu yazıcınız varsa; Flash belliğini yazıcının USB giriş bölümüne takarak evraklarınızı taratınız.



USB' ye taratma işlemi gerçekleştirdikten sonra bilgisayarınızdan (<http://dys.meb.gov.tr/>) DYS' yi açarak;

Şimdilik okullarımızda “DYS Eğitim” sayfasını açarak;

“Gelen Evrak Kayıt” bölümünü tıklıyorsunuz.

The screenshot shows the DYS system interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Evrak İşlemleri', 'Sorgular', 'Gelen Evrak Kayıt', 'Doküman Tarama', and 'Güvenli Çıkış'. A red arrow points to the 'Gelen Evrak Kayıt' button. Below the navigation bar, there is a section for 'İş Listesi' (Task List) with a sub-section for 'İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü' (District National Education Directorate). The main area displays a list of active assignments under the heading 'Aktif Görevlendirmeler'. The list includes categories like 'Aktif İşler', 'Bugün', 'Geç Kalanlar', 'Reddedilenler', 'Onayladıklarım(91)', 'Reddettiklerim', 'Onayda Bekleyenler', 'Onaya Gelecekler', 'İlgilendiğim Evraklar', and 'Tümü(91)'. The interface also shows a search bar, a date range filter (01.11.2016 - 01.02.2017), and a 'Güvenli Çıkış' (Safe Exit) button.

Evrak Tarama İşlemi bölümü karşımıza geliyor.

Bu bölümde tarayıcı resmine değil, “*Döküman Seç*” butonuna tıklıyoruz.

Evrak İşlemleri Sorgular

Güvenli Çıkış

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt

Gelen Evrak Kayıt (DYS_GLN_001a)

[Seçilen Dokümanlar]

Seçili Doküman Listesi

Gösterilecek belge yok

Döküman Seç

Taranmamış Evrak

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)

[Ek Listesi]

Ek Listesi

Ekle Diskten Ekle Kaldır

[Dağıtım Listesi]

Özelleştir (X) Birim Ekle Birimi Kaldır

Birim	Rol	Personel
-------	-----	----------

Kaydet Kapat

Döküman Seçme ekranı karşımıza geliyor. Tarattığımız dosyayı bilgisayarınızdan bulup “*Döküman Seç*” butonuna basıyoruz.

Evrak İşlemleri Sorgular

Güvenli Çıkış

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt

Gelen Evrak Kayıt (DYS_GLN_001a)

Seçilen Dokümanlar

Seçili Doküman Listesi

Döküman Seç

Gösterilecek belge yok

Döküman Seçme

Dizin Desktop

Bilgisayar masaüstü foto

Ağ taramaAlani - Kısayol

Kitaplıklar Google.htm

root İSG - OCAK 2017.PDF

ARŞİV KODLAR.docx

Google_dosyalar Resmi Yazışma Kuralları.pdf

Dosya Adı

Dosya Türü Tüm Seçilebilecek Doküman Tipleri

Dökümanı Seç İptal

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)

Ek Listesi

Ekle Diskten Ekle Kaldır

Dağıtım Listesi

Özelleştir (X) Birim Ekle Birimi Kaldır

Birim	Rol	Personel
-------	-----	----------

Kaydet Kapat

“Döküman Seç” butonuna bastıktan sonra dosyamız DYS’ ye gelmiş durumdadır.

Normal tarayıcı aygıtından farkı önizleme yapmamasıdır.

“Bu dökümanı harici bir program ile görmek için tıklayınız (CTRL+G)” seçeneğine tıklarsanız dosyanızın aktarıldığını ve açılabilirdiğini göreceksiniz.

Evrak İşlemleri Sorgular

Güvenli Çıkış

İş Listesi Gelen Evrak Kayıt

Gelen Evrak Kayıt (DYS_GLN_001a)

[Seçilen Dokümanlar]

Seçili Doküman Listesi

ISG - OCAK 2017.PDF

Döküman Seç

Gösterilemeyen Evrak

Gizlilik Derecesi : Normal
Nevi : Normal
Türü : bilinmiyor
Doküman tipi : application/pdf
Doküman tipi açıklaması : Acrobat Reader
Varsayılan uzanti : pdf

[Bu dökümanı harici bir program ile görmek için tıklayınız \(Ctrl+G\)](#)

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)

[Ek Listesi]

Ek Listesi

Ekle Diskten Ekle Kaldır

[Dağıtım Listesi]

Özelleştir (X) Birim Ekle Birimi Kaldır

Birim	Rol	Personel
-------	-----	----------

Kaydet Kapat

Bundan sonra gerekli işlemleri yaptıktan sonra Kayıt işlemi gerçekleştirebilirsiniz.