

T.C  
Kozluk  
Kaymakamlığı  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

2015-2019  
STRATEJİK  
PLANI



“Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları! Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz... Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk Gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.”

*K. Atatürk*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:

Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



## SUNUŞ

### KAYKAMAM BEYİN YAZISI VE GÖRÜŞLERİ



Yaşadığımız dönemde tüm kurumlarının teknolojik anlamda hızla gelişmesi, toplumsal dinamiklerin devamlı değişim ve gelişim içerisinde olması, toplumsal ihtiyaçların ve beklentilerinin sürekli değişmesi ile artan rekabet ortamında kurumlar daha fazla stratejik düşünmekte ve buna bağlı olarak stratejik plan yaparak stratejik karar almak zorunda kalmaktadırlar. Ülkemiz eğitim sistemi de bu değişimlerden etkilenecek kendini sürekli geliştirme ve eğitimde niteliği yükseltme arayışı içerisinde olmuştur. Bu düşünce Onuncu kalkınma planında öngörülen “Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.” Vizyonu ile toplumsal ve evrensel gelişim doğrultusunda sürmektedir.

Dolayısıyla eğitim sistemini geliştirmenin yanında geleceğinin de stratejik olarak planlanması zorunludur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bir gereği olarak kamu idareleri, kalkınma planları, yıllık programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilçemizin tüm paydaşlarının görüşlerini dikkate alarak hazırladığı 2015-2019 Stratejik Planı ilçemizin eğitime katkılar sağlayacağına inanıyor bu planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

**Orhan AKTÜRK**

**KAYMAKAM**

## GİRİŞ



Kamu kurum ve kuruluşlarının 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince stratejik plan hazırlamaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu Kanununun 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe giren 9. maddesinde tüm kamu idarelerinin temel ilkeleri ve değerleri çerçevesinde misyon ve vizyon belirlemeleri, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini oluşturmaları, performans göstergelerini belirlemeleri ve süreci izleyerek performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirmeleri öngörülmektedir.

Toplumumuzun bilinçli hale gelmesi, bireylerimizin istedik davranışlar göstermesi, bilgi çağında bilgiyi doğru kullanabilmesi ve bunların sonucunda da bilinçli bir toplumun oluşması için kurumların ve bireylerin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirmesi gerekmektedir. En büyük sorumlulukta Milli Eğitim camiasındadır. Değişim ve gelişiminin kaçınılmaz olduğu günümüzde eğitim öğretim stratejilerinin en verimli nasıl kullanılabilir, nasıl daha iyi sonuçlar alınabilir? Bu sorulara cevap verebilmek için kurumumuzun 2015-2019 stratejik planını hazırladık. Stratejik planı hazırlarken kurum yöneticileri olarak tam desteği vermekle beraber kurumdaki her kademedeki kişilerin katılımını sağlamaya çalıştık.

Hazırladığımız plan doğrultusunda nerde olduğumuzu gördük. Nerede olmamız gerektiği ile ilgili stratejiler belirleyerek gelişimimizi nasıl takip edeceğimizi, ulaşmak istediğimiz yere nasıl ulaşabileceğimizi ve bunları nasıl denetleyeceğimizi sorguladık. Bunları yaparken Atatürkçü ilke ve düşünce ışığında sağlam bir çerçevenin içinde gelişim ve yeniliklere açık esnek bir yapı oluşturduk.

Bu planı hazırlamak bizim için ilk basamak. Asıl basamaklar bizi ulaşmak istediğimiz hedefe götürecek olan uygulama aşamalarıdır. Diğer basamakları da işbirlikçi bir yaklaşım doğrultusunda başarıyı hedeflemiş ve buna inanmış bir takım ruhuyla, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirerek ulaşacağız. Planlamanın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür eder ve bu planın amaçlarımıza ulaşmamızda gereken hassasiyeti her bireyin göstereceği inancıyla hayırlı olmasını dilerim...

Abdurrahim YAŞA  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	1
<b>GİRİŞ</b> .....	2
<b>KISALTMALAR</b> .....	5
<b>TABLolar DİZİNİ</b> .....	6
<b>I. BÖLÜM</b> .....	7
1. Hazırlık Süreci .....	7
2. Yasal Çerçeve .....	8
3. Stratejik Plan Çalışmalarının Sahiplenilmesi .....	9
4. Organizasyonun Oluşturulması .....	9
5. Stratejik Plan Üst Kurulu .....	9
6. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi .....	10
7. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi .....	10
8. İhtiyaçların Tespiti .....	11
9. Stratejik Plan Modeli .....	12
<b>II. BÖLÜM</b> .....	13
<b>DURUM ANALİZİ</b> .....	13
<b>TARİHİ GELİŞİM</b> .....	14
1. Kozluk İlçesinin Tarihçesi .....	14
2. Coğrafi Durumu .....	15
<b>B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</b> .....	18
<b>C.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER</b> .....	25
<b>AYDAŞ ANALİZİ</b> .....	31
1. Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları .....	32

Paydaşların Tespiti .....	32
Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	32
Paydaşların Değerlendirilmesi .....	32
Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi.....	32
1.6 Anketlerin Değerlendirilmesi .....	33
2. İç ve Dış Paydaş Analiz Tablosu .....	34
3. Paydaşlar Etki Önem Matrisi.....	35
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	36
1. KURUM İÇİ ANALİZ .....	36
a. Teşkilat Şeması .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
b. Kozluk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personelinin Unvanlara Göre Dağılımı.....	37
c. Eğitim İstatistikleri .....	37
1. Okullaşma Oranları Genel (2013-2014).....	37
2. Okullaşma Oranları (Özel) .....	37
3. Okuma Yazma Oranları.....	37
4. Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetleri .....	38
5. Okul ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları Genel (2013-2014) .....	38
6. Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları Genel .....	39
d. Mali Kaynakların Araştırılması .....	39
II. KURUM DIŞI ANALİZ.....	40
a. Üst Politika Belgeleri.....	40
2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri ...	40
b. Kurum Kültürü .....	41
c. Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Hukuki), Ekolojik Analiz( PESTLE ).....	42
1. Politik Eğilimler .....	42
2. Ekonomik Eğilimler .....	42
3. Sosyal Eğilimler .....	43
4. Teknolojik Eğilimler .....	43
5. Hukuki Eğilimler .....	44
6. Ekolojik Eğilimler .....	44
III. GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	44
IV. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	499
V. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2015-2019 STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	522
III. BÖLÜM .....	544
GELECEĞE YÖNELİM .....	54



A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER .....	54
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	55
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	577
<b>IV. BÖLÜM</b> .....	70
MALİYETLENDİRME .....	70
<b>V. BÖLÜM</b> .....	72
İZLEME DEĞERLENDİRME.....	72

## KISALTMALAR

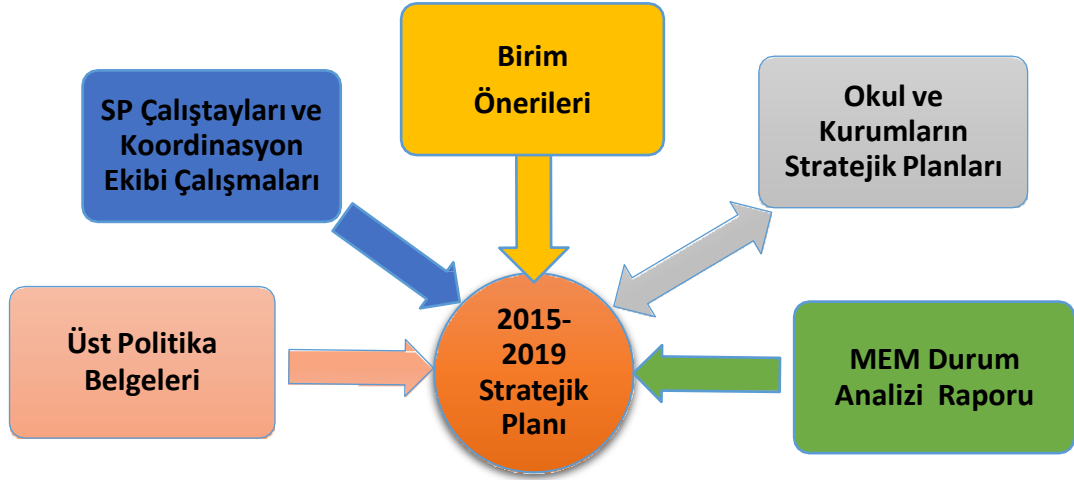
AB	:Avrupa Birliği
AR-GE	:Araştırma Geliştirme
BİMER	:Başbakanlık İletişim Merkezi
BT	:Bilgi Teknolojileri
DPT	:Devlet Planlama Teşkilatı
EKYS	:Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
GZFT	:Güçlü-Zayıf Yönler - Fırsatlar-Tehditler
HEM	:Halk Eğitim Merkezi
HİE	:Hizmet İçi Eğitim
LYS	:Lisans Yerleştirme Sınavı
MBS	:Mesleki Bilgi Sistemi
MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEGEP	:Millî Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçl. Destek Projesi
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
MTSK	:Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu
MYO	:Meslek Yüksek Okulu
OECD	:İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı
OYP	:Ortaöğretime Yerleştirme Puanı
PEST	:Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik
PG	:Performans Göstergesi
RG	:Resmi Gazete
RAM	:Rehberlik Araştırma Merkezi
SP	:Stratejik Planlama
SP Ekip	:Stratejik Planlama Ekibi
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
SYDV	:Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
TBMM	:Türkiye Büyük Millet Meclisi
TKY	:Toplam Kalite Yönetimi
YGS	:Yükseköğretime Geçiş Sınavı
SAM	:Stratejik Amaçlar
SH	:Stratejik Hedef

## TABLULAR DİZİNİ

Tablo: 1 Stratejik Plan Üst Kurulu.....
Tablo: 2 Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi.....
Tablo: 3 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....
Tablo: 4 Stratejik Plan Modeli .....
Tablo: 5 Dış Paydaş Analizi.....
Tablo: 6 Paydaşlar Etki Önem Matrisi.....
Tablo: 7 Personelinin Unvanlara Göre Dağılımı.....
Tablo: 8 Okullaşma Oranları Genel.....
Tablo: 10 Okuma Yazma Oranları.....
Tablo: 11 Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetleri.....
Tablo: 9 Okullaşma Oranları(Okul Öncesi- İlkokul-Ortaokul-Ortaöğretim-Genel ortaöğretim- Mesleki Ortaöğretim) .....
Tablo: 12 Okul ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları Genel.....
Tablo: 13 Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları Genel.....
Tablo: 14 Mali Kaynaklar.....
Tablo: 15 Sam 1, Sh 1.....
Tablo: 16 Sam 1, Sh 2.....
Tablo: 17 Sam 1, Sh 1-2 Tedbirler(Stratejiler) .....
Tablo: 18 Sam 2, Sh 3.....
Tablo: 19 Sam 2, Sh 4.....
Tablo: 20 Sam 2, Sh 5.....
Tablo: 21 Sam 2, Sh 3-4-5 Tedbirler(Stratejiler) .....
Tablo: 22 Sam 3, Sh 6.....
Tablo: 23 Sam 3, Sh 6 Tedbirler (Stratejiler) .....
Tablo: 24 Sam 3, Sh 7.....
Tablo: 25 Sam 3, Sh 7 Tedbirler(Stratejiler) .....
Tablo: 26 Sam 3, Sh 8 .....
Tablo: 27 Sam 3, Sh 8 Tedbirler(Stratejiler) .....
Tablo: 28 Tahmini Ödenek(Destek Hiz.).....
Tablo: 29 Tahmini Ödenek(İnşaat Emlak).....
Tablo: 30 Kaynak İhtiyacı (İnşaat Emlak) .....
Tablo: 31 Kaynak İhtiyacı (Destek Hiz) .....
Tablo: 32 İzleme Değerlendirme.....

# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ:



### 1. Hazırlık Süreci

Stratejik planlama kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Kuruluşların, “Neredeyiz?” “Nereye ulaşmak istiyoruz?”, “Ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “Başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir. Stratejik planlama sürecinde bugüne kadar Stratejik Plan Üst Kurulu, okul ve kurum yöneticileriyle toplantı yapılmış. Toplantılarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin nasıl belirleneceğine, tabloların nasıl kullanılacağına, stratejik planda dikkat edilmesi gereken hususlara ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Çalışmalarda soru-cevap tekniği, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

## 2. Yasal Çerçeve :

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır.

Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır. 2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2. Plan dönemine girerek 2015-2019 Stratejik Planlarını hazırlamıştır. Hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, başta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler hakkında bilgi verilmiştir.

26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”, Müdürlüğümüz

2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda hazırlanmıştır.

### 3. Stratejik Plan Çalışmalarının Sahiplenilmesi:

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları yazışmalarla tüm kurumlarımıza duyurulmuştur. Kurum yöneticileriyle, kurum personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Müdürlüğümüzün her ay yaptığı okul müdürleri toplantılarında stratejik yönetim ve planlamanın önemi, sahiplenilmesi gerektiği vurgulanmış, okul ve kurum stratejik plan ekipleriyle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

### 4. Organizasyonun Oluşturulması:

Organizasyonun oluşturulması aşamasında Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu ile Bakanlığımız 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı kapsamında; stratejik planlamayı yönetecek ekipler ilçe ve okul düzeyinde kurulmuştur.

## Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri

### 5. Stratejik Plan Üst Kurulu:

Stratejik Plan çalışmalarını yönlendirmek ve Müdürlüğümüz stratejik amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere ilçe milli eğitim müdürü başkanlığında, şube müdürlerinin yer aldığı üst yönetimden oluşan “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

S.No	Adı-Soyadı	Görevi/Unvanı	Açıklama
1	Abdurrahim YAŞA	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Başkan
2	Mehmet Nezir SEVİM	Şube Müdürü	Koordinatör
3	Ömer TOPRAK	Şube Müdürü	Üye

Tablo: 1 Stratejik Plan Üst Kurulu

## 6. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi :

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü başkanlığında, müdürlüğümüzce yürütülen tüm stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” ve okullarda stratejik plan ekipleri kurulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ	
Mehmet Nezir SEVİM	Milli Eğitim Şube Müdürü
Murat ACAR	Koordinatör– Okul Müdür
Kemal ALTUNER	Üye –Okul Müdürü
Güneş GÜNEŞ	Üye- Memur

Tablo: 2 Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

## 7. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi:

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak; kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek üzere; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü tarafından “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" oluşturulmuştur.

S.NO	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	UNVANI	BİRİMİ
1	Mehmet Nezir SEVİM	Başkan	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Murat ACAR	Koordinatör	Okul Müdürü	Çevrecik İlkokulu
3	Kemal ALTUNER	Üye	Okul Müdürü	29 Ekim İlkokulu
4	Güneş GÜNEŞ	Üye	V.H.K.İ	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo: 3 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



## 8. İhtiyaçların Tespiti

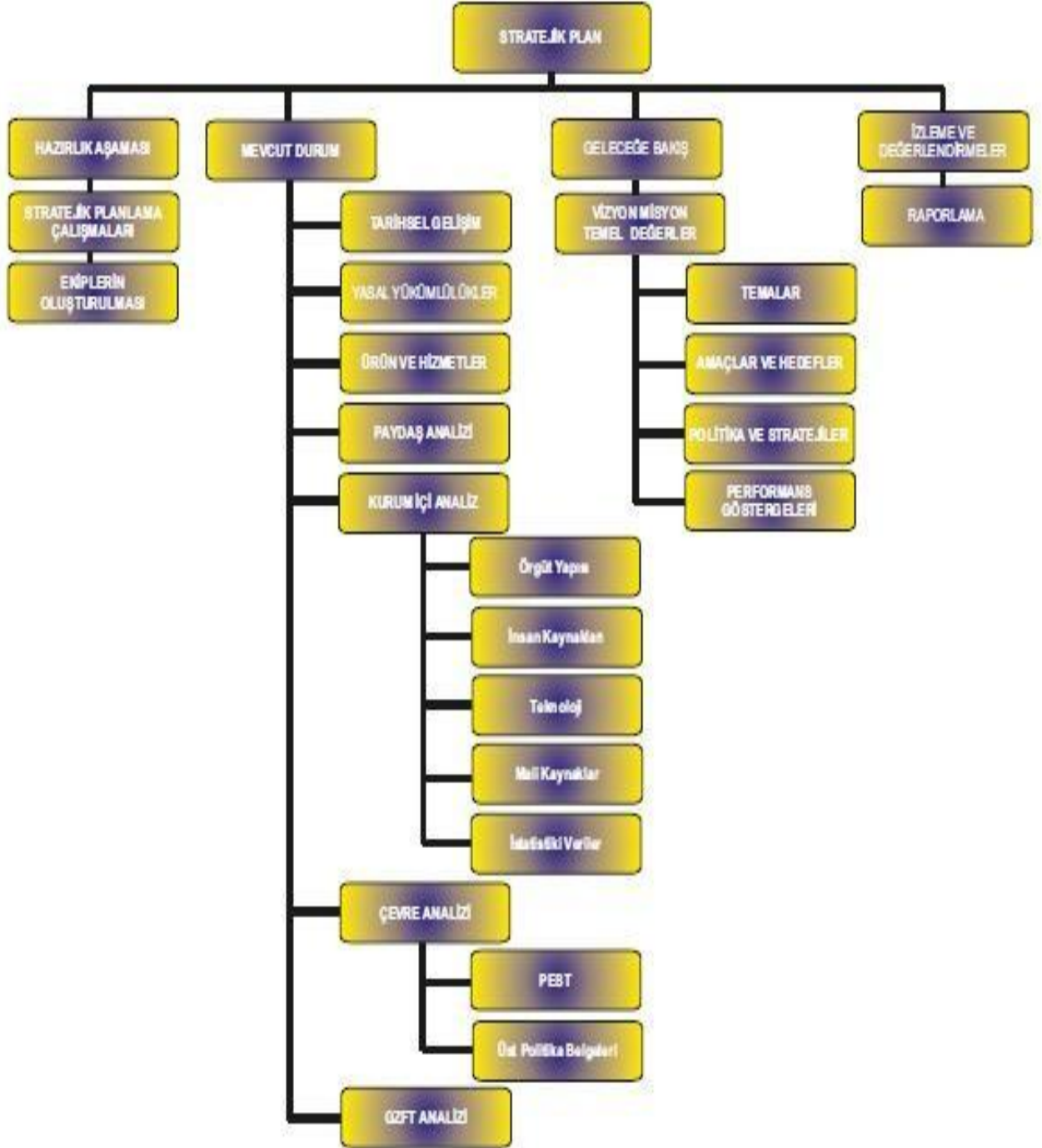
Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında ilk üst kurul toplantısı Şubat/2015'te İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün katılımıyla müdürlük binasında gerçekleştirilmiştir. Stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmıştır. Stratejik planlama koordinasyon ekibi eğitim faaliyetlerinin organize etmek için yol haritası belirlemiştir. Personele; DPT'nin Kamu Kuruluşları İçin Stratejik planlama Kılavuzu- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Eğitimde Stratejik Planlama/Ercan TÜRK-Nezir ÜNSAL, MEB

2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı/Fatih İŞLEK, Bakanlığımız, ilimiz ve ilçe müdürlüğümüzün 2010-2014 yılı stratejik planları vb. dokümanlar incelenmiştir. Bakanlığın Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerine katılan İl Milli Eğitim Strateji Plan Koordinasyon Ekibi tarafından İlçemizde İlçe Strateji Planlama Ekibine eğitim verilmiştir. Hazırlanan iç-dış paydaş anketlerine geniş bir katılım sağlanmıştır. Anket sonuçları SPSS 22 programında değerlendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde bugüne kadar Stratejik Plan Üst Kurulu, okul ve kurum yöneticileriyle toplantı yapılmıştır. Yapılan toplantılar sonucu konunun önemi kavratılmış ve gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

## 9. Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların(iç ve dış paydaş) görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin hedefleri, plana yansıtılabilmesi için katılımcılık esaslı bir yapıyı sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) temaları doğrultusunda amaçlarımız ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.



## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Kozluk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2015 Şubat ayında başlatılmıştır. Bu kapsamda;

- ✓ Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturuldu.
- ✓ İlçe MEM SP Koordinasyon Ekibi katılımıyla İlçe MEM Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturuldu.
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Takvimi hazırlandı.
- ✓ İlçe MEM Stratejik Plan Üst Kuruluna ve Stratejik Plan Ekibine “Stratejik Planlamada Durum Analizi” konulu eğitimler verildi.
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üst Kurul ve Birim Şefleri ile SWOT Analizi çalışması yapıldı.
- ✓ Stratejik Planlama Üst Kurul ve Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibinin Çalışma Planı çerçevesinde aylık değerlendirme toplantıları yapıldı



- ✓ 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı Çalışma Takvimi gereği, Müdürlüğümüz ve bağlı kurumların görüşlerini paylaşmaları için “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi”

müdürlüğümüz web sitesinde yayınlamış olup, İlgili anketler tamamlanınca, müdürlüğümüz SP de değerlendirmesi sağlandı.

✓ Ayrıca Mevcut durum analizi bölümünde paydaş analizi aşamasında Milli Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerini içeriden ya da dışarıdan olumlu ya da olumsuz etkileyen iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşülerek, veriler toplanmış ve analizler oluşturulmuştur.

✓ 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı Çalışma Takvimi gereği, okul ve kurumlar için hazırlanan EK 1 ve EK 2 SP Üst Kurul ve SP Ekibi formları oluşturuldu.

## A. TARİHİ GELİŞİM



Eski adıyla Hazzo, Muş Dağları'nın güney eteklerinde kurulmuş olan tarihi bir yerleşim merkezidir.

İlçemizle ilgili tarihi vesikalara bakıldığında Selçuklular dönemi öncesindeki bilgilerin; kesinlik arz etmediği görülür. Bununla birlikte az sayıdaki tarihi kaynaklar eski adıyla Hazzo' nun,

Selçukluların Anadolu'ya gelmeden evvel kurulduğunu belirtmektedir. Bitlis Beyi Şerefhan' ın kaleme aldığı " Şerefnâme ", Evliya Çelebi'nin " Seyehatnâmesi " ve Kamus' ul Âlan adlı bir eserde, Hazzo beyleri ve yöre halkından söz edilmektedir. Evliya Çelebi Seyahatname'sine göre Timur'un kuvvetleri Hazzo' yu Diyarbakır hakimi Akkoyunlu Uzun Hasan'dan almış ve kalesini yıktırıştır. Sonraları yapılan savaşlarla bölge yeniden Akkoyunlu Devleti hükümrânlığına girmiştir. 1502 yılında Safevi devleti hükümdarı Şah İsmail'in Akkoyunlu devletini ortadan kaldırmasıyla hakimiyet Safevilere geçmiştir. Bölgedeki karışıklıklar ve Osmanlı ile Safeviler arasındaki bölge hakimiyeti mücadelesi iki devleti 1514 yılında Çaldıran ovasında karşı karşıya getirmiştir. Yavuz Sultan Selim, Çaldıran Savaşı'ndan önce İdris-i Bitlisiyi beylerle irtibat kurmak üzere bölgeye göndermiş, İdris-i Bitlisi buradaki yirmi beş beyle toplantı yaparak bunların Osmanlı himayesini kabul etmelerini sağlamıştır. Böylece bölgede bulunan yirmi beş beylikten biri olan Hazzo Beylik' i de Osmanlı

himayesine girmiş oldu. Çaldıran zaferinden sonra, Hazzo Kalesi'nin hakimliğini Bitlis hakimi Şerefhan'a verilmiştir. Bu yönetim (Diyarbakir Beylerbeyliğine bağlı beş beylik) biçimi Osmanlı devletinde II. Abdülhamit dönemine kadar sürmüştür. II. Abdülhamit'in 1884'de "Vilayet-i Umumiye" kanunu ile Diyarbakir Beylerbeyliği'ni ortadan kaldırmasıyla, Hazzo, merkezi idareye (Bitlis'e) bucak olarak bağlanmıştır. Hazzo 01 Haziran 1938'e kadar Sason'a bağlı bir bucaktır. Aynı tarihli bir yasayla ismi "Kozluk" olarak değiştirilip Siirt iline bağlı bir ilçe haline getirilmiş ve aynı yıl içinde ilçede belediye teşkilatı kurulmuştur. 18 Mayıs 1990'da çıkarılan bir başka yasa ile daha önce Siirt iline bağlı bir ilçe olan Batman'ın il; Kozluk da Batman'a bağlı bir ilçe durumuna getirilmiştir.

## ***B.COĞRAFİ KONUM***



Kozluk ilçesi, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin Dicle Bölümü'nde Batman iline bağlı bir ilçedir. Diyarbakır-Bitlis karayolunun 132. km' sinde, yolun üç km kuzeyinde, Muş Dağları'nın güney eteğinde ve Hazzo Kalesi'nin çevresinde kurulmuştur. İlçemiz Batman'a 65 km uzaklıktadır. 38° 12' kuzey enlemleri ve 41° 29' doğu boylamında yer almaktadır. Kuzeyinde Sason, güneyinde Beşiri ve Kurtalan, doğusunda Bitlis ili ve Baykan, batısında Silvan ve güneybatısında Batman ili yer almaktadır. 1175 km<sup>2</sup>'lik yüzölçümüyle ilçemiz, Batman ilinin en büyük ilçesidir. Yükseltisi (rakımı) 810 metredir. Batman-Kozluk yolu üzerindeki Bekirhan Bucağı ilçemize bağlı tek bucaktır. Bunun yanında ilçemiz 69 köy, 81 mezradan oluşmaktadır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kozluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu;1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre yürütülmektedir. Türk Eğitim Sistemi 1973 yılında yürürlüğe giren 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer mevzuat düzenlemeleri ile bugünkü şeklini almıştır. Türkiye Büyük Millet Meclisi'nce kabul edilen 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanunla yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir.5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nda stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan” Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; Stratejik planlama çalışmalarının, kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir. Yönetmelikte hazırlık programında yer verilmesi gereken konulara da açıklık getirilmektedir. Buna göre hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, başta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilecektir. 2006-2007 eğitim-öğretim yılından itibaren” Stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik” doğrultusunda Çalışmalara başlanmış olup 2010-2014 yıllarını kapsayan dönemi güncellenerek 2015-2019 yıllarını kapsayan ilçemiz Stratejik planı çalışmaları yapılmıştır. Bakanlığımızın tüm yasal mevzuatı incelenerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada MEB'in faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına yardımcı olacaktır. Yasal yükümlülükler ve mevzuat çıktılarında birinci öncelik olarak hizmetlerimizi etkileyen bazı yasal yükümlülükler aşağıda verilmiştir.

- 1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2-Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- 3-DPT tarafından hazırlanan Kamu Kurumları için stratejik planlama kılavuzu
- 4-2007-2014 yıllarını kapsayan Dokuzuncu kalkınma planı
- 5-2007-2009 dönemini kapsayan orta vadeli program
- 6-2007-2014 Eğitim özel ihtisas Komisyonu Raporu
- 7-Milli Eğitim ile ilgili mevzuat (Milli Eğitim Temel Kanunu)
- 8-Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 9-Bakanlık Faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar.
- 10-Milli Eğitim Şura Kararları
- 11-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- 12-Bakanlık faaliyet alanları ile ilgili tüm projeler
- 13-Bu çalışmalarla ilgili yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilmiş stratejik planlama çalışmaları ve kaynaklardan yararlanılmıştır.

18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüz görevleri şunlardır:

**a) Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler:**

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Eğitim Öğretim Hiz. Ortak Görevler	Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
	Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
	Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
	Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.	

Eğitim Öğretim Hiz. Ortak Görevler	Eğitim kurumlarına yönelik görevler
	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
	Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
	Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
	Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,	

	Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
	Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
	Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
	Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak

Eğitim Öğretim Hiz. Ortak Görevler	<b>Öğrencilere yönelik görevler</b>
	Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
	Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
	Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak

Eğitim Öğretim Hiz. Ortak Görevler	<b>İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:</b>
	Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
	Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
	Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

Temel Eğitim Hiz.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
Ortaöğretim Hiz.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
	Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
	Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Mesleki ve Teknik Eğitim Hiz.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
	Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
	5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
	Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

Din Hiz.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
	Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
	Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.



Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
	Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
	Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
	Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
	Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak
	Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
	Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
	Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
	Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak
	Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.	

Hayat Boyu Öğrenme Hiz.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
	Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
	Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
	Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
	Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
	Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
	Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
	Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hiz.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
	Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
	Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
	Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
	Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
	Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,

	Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
	Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
	Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
	Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
	Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
	İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
	Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Strateji Geliştirme Hiz.	
	İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
	İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
	Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
	Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
	Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
	Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
	Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Ayrıntılı harcama programını hazırlamak
	Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
	Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
	Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
	Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
	İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak
	Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
	İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
	Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,	
İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,	
Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.	

Hukuk Hiz.	
	Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
	Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
	Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
	Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
	İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
	Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek, İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
	Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

İnsan Kaynakları Hiz.	
	İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
	İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
	Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
	Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
	Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
	Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
	Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek
Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,	
25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.	

Destek Hiz.	
	Yayın faaliyetlerini yürütmek,
	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
	Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek
	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Depo iş ve işlemlerini yürütmek,	

	Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
	Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

İnşaat ve Emlak Hiz.	Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar,
	Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
	Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
	Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
	Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
	Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
	Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
	Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
	Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

## C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Kozluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyet, Ürün ve Hizmetleri aşağıda sıralanmıştır.

BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
Bilgi Edinme-Alo147	ALO 147 Sisteminden gelen müracaatları İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü birimleri ve kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek gelen cevapların sisteme girişini yapmak müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek. Şikâyetleri önerileri ihbarları yasal süre içerisinde ivedilikle ilgili birimlerle eşzaman çalışma takibini uygulamak.
	Bimer Sisteminden gelen müracaatları İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü birimleri ve kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek gelen cevapların sisteme girişini yapmak müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek. Şikâyetleri önerileri ihbarları yasal süre içerisinde ivedilikle ilgili birimlerle eşzaman çalışma takibini uygulamak.
	Bilgi Edinme Sisteminden gelen müracaatları İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü birimleri ve kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek gelen cevapların sisteme girişini yapmak müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek. Şikâyetleri önerileri ihbarları yasal süre içerisinde ivedilikle ilgili birimlerle eşzaman çalışma takibini uygulamak.
	Bakanlığa İlgili Birimler aracılığı ile yapılan tüm işlerin istatistiki raporları hazırlayıp sunmak.
	Müracaatların sonuçlarını ilgili vatandaşlara mektupla, e-postayla, telefonla ve şahıslarla yüz yüze görüşülüp bilgilendiriyoruz.
	Basın Yayın Halkla İlişkiler ile ilgili müracaatların takibi cevapları ve uygulaması ile ilgili konuların yazışma izin vs. takibi sonuçlandırılması bilgilendirme.
Bilgi İşlem Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Şb.	MEBBİS Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri
	E-Okul Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri
	Müdürlüğün ve Birimle ilgili elektronik postaları takip etmek zamanında sonuçlandırmak,
	Elektronik imzalı e- yazışma modülü iş ve işlemleri (Doküman Yönetim Sistemi)
	Fatih Projesi ile ilgili iş ve işlemleri
	Müdürlüğün WEB Sitesini hazırlaması, güncel tutması, okul/kurum web sitelerinin hazırlanmasına rehberlik etme kontrolünü yapma iş ve işlemleri
	Eğitim kurumları BT Sınıfları yönetim sistemi iş ve işlemleri
	Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler
	Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirme, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetme
	Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirme
	Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapma
	Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemler
	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapma
	İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemler
	Birimlerle işbirliği içinde ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri
	Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütme,
	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemler
	İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak
	Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütme
	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlama ve işletimini yapma
Uzaktan eğitim sisteminin kurulması, izleme, değerlendirme ve güncellemelerin yapılması	
Açık Öğretim Lisesi -Dönem Sonu Sınavı	
Merkezi Sistem Sınavlarının organizasyonu, uygulanması ve güvenliğinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemler	
Tüm Bakanlıklara bağlı/ilgili kurum ve kuruluşlarla Yapılacak olan protokollü sınavları	

Destek Hiz.Şb (Evrak Kayıt)	Gelen Evrak kayıt iş ve işlemleri
	Giden Evrak İş ve İşlemleri
	Gelen Evrakların İç ve Dış Dağıtımları
	Evrakların Posta İşlemleri
	Evrakların İç ve Dış Kayıt İşlemleri
Destek Hiz.Şb (Sivil Savunma)	Tatbikat sonuç raporlarının bakanlığa gönderilmesi
	Kozluk ilçe genelinde bulunan okul ve kurumlara tatbikat çalışmaları için yazı yazılması
	28 Şubat Sivil Savunma Günü İçin Tatbikat çalışmaları yapılması
	1-7 Mart Deprem Haftası için Deprem Tahliye Tatbikatı Çalışmaları yapılması ve okul ve kurumlardan tatbikat raporlarının alınması
	Okul ve kurumlara ait 24 saat çalışma planının güncellenmesi
	Doğal Afetlerde Acil Önlem ve Eylem Planlarının güncellenmesi
	Özel güvenlik personellerinin eğitilmesi
Destek Hiz. Şb. (Taşımali Eğitim)	Taşımali Eğitim Planlama Çalışmaları
	Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyet belirlenmesi
	Taşıma İhalesi evrakının İlçe Özel İdaresine gönderilmesi
	Taşımali Eğitim Yemek İhalesi Şartnamesinin hazırlanması
	Taşıma yapan Araç ve Şoförlerin denetlenmesi
	Taşıma İhalelerinin takibi
	E-okul sistemi üzerinde Taşıma Merkezlerinin belirlenmesi
	E-okul sistemi üzerinde Öğrenci bilgilerinin girilmesi
	E-okul sistemi üzerinde İhale Sonuçlarının eklenmesi
	Okul Müdürlükleri tarafından taşımali eğitim modülüne girilen taşıma ve yemek gün sayılarının takibi
	Yemek İhalelerinin Müdürlüğümüzce Yapılması
Destek Hiz. Şb.	Millî Eğitim Bakanlığı Yatırım Programında yer alan makine-teçhizat ve donatım (mamul mal alımları) ödenekleri ve Genel Müdürlüğümüze ulaşan ihtiyaç talepleri doğrultusunda, Bakanlığımız ilgili birimlerinin koordinesi sağlanarak Detay Programının hazırlanması
	Her mali yılsonunda, Dairemiz deposunda bulunan taşınırların sayımının yapılması. Sayım sonrası düzenlenen Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetvelinin, onaylanmak üzere Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmesi. Yapılan çalışmalar sonrası uygunluğu sağlanan Yönetim Hesabı Cetvellerinin Strateji Geliştirme Başkanlığına ve istenildiğinde Sayıştay Başkanlığına bildirilmesi.
	Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından tahsise dönüştürülen taşınırların planlamasının yapılarak ilgili okul ve kurumlara gönderilmesi, çıkış taşınır işlem fişlerinin saymanlığa gönderilmesi
	Müdürlüğümüze ait lojmanlarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması.
	Yıl içerisinde Okul adı değişen, yeni açılan, Okul/Kurumlara yeni mühür imal edilmesi işlemleri.
	İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında okutulacak ders kitaplarının Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) veri tabanına işlenmesi
	"Resmi ve Özel İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında Eğitim-Öğretim Yılı için okutulacak ders kitaplarının teslim alınması
	Resmi ve Özel İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında Eğitim-Öğretim Yılı için Bakanlık Tarafından basılan Ders Kitaplarının Okul ve Kurumlara Dağıtılması
	Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları ile ilgili iş ve işlemleri için zaman ve kırtasiye kaybını önlemek için Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları Faaliyet Modülü hizmete geçmiştir.
	Anadolu imam hatip liseleri 9.sınıflarına ... Öğretim yılında alınacak öğrenci kontenjanlarının e-okul modülü üzerinden onaylarının verilmesi
	Kutlu doğum haftası nedeniyle ilçe genelinde peygamber efendimiz konulu yarışmaların yapılması
	Öğrenci kayıt kabul işlemleri.
	Bursluluğu kazanan öğrencilerin bursluluk işlemlerinin sistem üzerinden onaylanması

Hayat Boyu Öğrenme Şb.	Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem Yeni Kayıt İşlemleri.
	Kayıd Alınan Öğrencilerin Veri Girişlerinin Sisteme Son Giriş
	Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem Kayıt Yenileme İşlemleri.
	Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem Sınava Girecek Öğrenci Bilgilerinin Ölçme, Değerlendirme Ve Yerleştirme Grup Başkanlığına Teslimi
	Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem Sınava Girecek Öğrenci Bilgilerinin Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğüne Teslimi
	Sınava Giriş Yerlerinin İnternette Yayınlanması.
	Dönem Sonu Sınavları
	Sınav Sonuçlarının İnternette Yayınlanması.
	Kayıd Alınan Öğrencilerin Veri Girişlerinin Sisteme Son Giriş Tarihi.
Hukuk Birimi	Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullarca tereddüde düşülen hususlarda bilgilendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve idari davalar için savunma lahiyası isteme. Adli ve idari davalarda savunmalara esas olmak üzere gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması, sunulması ,Temyiz, itiraz ve karar düzeltme dilekçelerine cevap verilmesi. İdari dava sonuçlarının uygulanmasını yapacak idari birime mahkeme kararlarının gönderilmesi. Diğer adli ve idari davalar ile ilgili iş ve işlemler.
	İnceleme ve Soruşturma raporlarıyla ilgili iş ve işlemler. İl Millî Eğitim Disiplin Kuruluna gidecek dosyalarla ilgili iş ve işlemler.
İnşaat Emlak ve Yatırım Hiz. Şb.	Bütün çalışmaların, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülmesi
	Şehir imar planlarında Bakanlık hizmetleri için ayrılmış veya üzerinde okul yapılmış alanlarla ilgili tadilat tekliflerinin incelenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli tadilatın yapılması
	"Valiliklerce hazırlanan veya halk katkısı ile yaptırılacak eğitim yapıları için uygulanması teklif edilen özel veya revize projelerinin incelenerek, iyileştirilmeleri için görüş ve önerilerin bildirilmesi
	"Bakanlık birimlerinden incelenmesi istenilen projelerin incelenip görüş bildirilmesi
	Eğitim yapılarının uygulamaya esas vaziyet planlarının incelenip onaylaması
	"Millî Eğitim Bakanlığının ihtiyaç duyacağı her tür eğitim tesisinin geliştirilmesine yönelik mevzuat çalışmalarının hazırlanması
	Eğitim tesislerine konsept proje hazırlamak ve gelişen ihtiyaçlara göre revize etmek
	Korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli veya tescile değer eğitim yapılarının döküm, tespit, tescil işlemlerini yapmak veya onarımlarına yönelik projeleri incelemek
	Bakanlığın ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim yerleşkesi, sosyal donatı gibi eğitim tesislerini, Hazinesin mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere, kiralama iş ve işlemlerinin yapılması
	Okul ve eğitim yerleşkesi gibi eğitim tesislerinin okul ve eğitim tesisi olarak kullanılmak kaydıyla gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine kiralanmasına ilişkin işleri yapılması
	Bakanlıkça yapılmasına karar verilen eğitim öğretim tesislerini, Bakanlık tarafından verilecek ön proje ve belirlenecek temel standartlar çerçevesinde kendisine veya Hazineye ait taşınmazlar üzerinde ihale ile belirlenecek gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine 49 yılı geçmemek şartıyla belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırmak
	Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapma, yaptırma, yenileme, bakım, onarım ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon işlerini yürütmek
	Eğitim tesislerinin depreme karşı tahkiklerini yapmak veya yaptırmak, güçlendirilecek eğitim tesislerini tespit ederek ödeneklerini göndermek, güçlendirilmesi uygun bulunmayan eğitim binalarının yıkım kararlarını oluşturmak
	Yatırım teklifleri arasında yer almasına rağmen ...yılı yatırım programında yer almayan projelerin ... programında yer almasının sağlanması
	... Yılı Temel Eğitim Yatırım Programının değerlendirilmesi ve Bakanlığımıza teklif edilmesi
	İhtiyaç duyulan Temel Eğitim, Ortaöğretim okullarının planlanması ve Bakanlığımıza teklif edilmesi ve uygun bulunanların yapılması
... Yılı yatırım programına Valiliğimizce teklif edilen, belirlenen projelerin; arsa bilgi ve belgeleri uygun bulunanların ... yılı programına teklif edilmesi	

Mesleki ve Teknik Eğitim Şb.	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün mevzuat çerçevesinin hazırlanması
	“Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulamalarına İlişkin Yönerge” değişikliği ile ilgili çalışmalarının yapılması
	Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında kullanılan modül kitapçıklarının Fatih Projesi için dijital ortamda zenginleştirilmesi faaliyetlerinin yapılması
	Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi
	Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında 25.09.2006 tarihinde imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında “Beyaz Bayrak” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	“Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları” ile “Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı” konularında duyurusu yapılan hususlara yönelik iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında “Beslenme Dostu Okullar Projesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Sağlık Bakanlığı koordinesinde hazırlanan “Ulusal Eylem Programı” kapsamında, el hijyeni konusunda öğrencilerin tuvaletler dışında su içmeleri için gerekli ortamların sağlanmasına yönelik duyurusu yapılan hususlardaki iş ve işlemlerin yapılması
	"Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında “Okullarda Diyabet Eğitim Programı” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması"
	Milli Eğitim Bakanlığı, Ağız ve Diş Sağlığı Derneği ve Colgate Palmolive ve Temizlik Ürünleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi arasında “Ağız ve Diş Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Procter&Gamble Satış ve Dağıtım Limited Şirketi arasında “Gençlerde Hijyen ve Cilt Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Türk Kızılay’ı arasında “Gönüllü Kan Bağışçısı Eğitimi ve Kazanım Faaliyetlerinin Yürütülmesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Tüvana Okuma İstekli Çocuk Eğitim Vakfı (TOÇEV) arasında “Temiz İz Eğitim Programı” işbirliği protokolü gereği iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Tüvana Okuma İstekli Çocuk Eğitim Vakfı (TOÇEV) arasında “İlk Yardım Bilgi ve Bilincinin Geliştirilmesi” iş birliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Mesleki ve teknik eğitimi geliştirmek için ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yapılan işbirliklerini, ülkelerin eğitim sistemlerinde ve sektör-egitim ilişkisinden oluşan gelişmeleri, uluslararası kuruluşların ve ülkelerin eğitim konulu karşılaştırmalı raporlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlandırılması
	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Türkiye Aşçılar Federasyonu arasındaki işbirliği protokolü kapsamında her yıl Antalya’da düzenlenen “Altın Kep Aşçılar Yarışması” ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Tüm Aşçılar Federasyonu arasındaki işbirliği protokolü kapsamında “Uluslararası Gastronomi Festival ”ine katılımın sağlanması
	... eğitim öğretim yılında yeni açılan ve adı değişen okulların mühürlerinin yaptırılması
	3795 sayılı “Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında” Kanunla ilgili değişiklik yapılması
3795 sayılı “Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında” Kanuna dayalı yönetmelik çalışması	
“Milli Eğitim Bakanlığı İkili Mesleki Eğitim Programları Yönerge” değişiklik yapılması	
Ortaöğretim Şb.	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların bir sonraki öğretim yılında ihtiyaç duydukları Ders Kitaplarını MEBBİS Kitap Seçim Modülüne İşlemesi.
	Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü Bağlı Kurum Müdürlüklerinin Okul Bütçeleri ve Ödenek Taleplerinin İstenmesi ve Bakanlığa gönderilmesi
	İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Etkinliği İlçe Yürütme Kurulunun Oluşturulması. Toplantısı ve Anma Etkinliği
	19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili iş ve işlemler
	PYBS iş ve işlemleri
	Kamu Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartları
	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların Diploma Tasdik İşlemleri
	ÖSYM Diploma Not Girişleri İş ve İşlemleri (EK Liste Teslimi)
	Eğitim Bölgeleri Oluşturma Komisyonunun Oluşturulması



	Eser Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması (Resim, Şiir, Kompozisyon, Afiş vb.)
	Eser İnceleme Komisyonu (film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler)
	İlçe Disiplin Kurulunun Oluşturulması
	Ortaöğretim Kurumlarında Ortak Sınav Yapılmasına İlişkin Komisyon Oluşturulması ve Komisyon Toplantısı
	Ortaöğretim Öğrencilerini Yetiştirme ve İmtihanlara Hazırlama Kursları Denetleme Komisyonunun Oluşturulması
	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi
	Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü Bağlı Kurum Müdürlüklerinin Yıl Sonu Bütçe İşlemleri
Özel Eğitim Ve Rehberlik Şb.	"Engelli Öğrencilerle İlgili Araç Denetim Formlarının ve Aylık Ödeme Cetvellerinin KSS tarafından Gönderilmesi
	Okullara Rehber Öğretmenlerin Çalışma Saatleri konulu Genel Yazı gönderilmesi
	"Engelli Öğrencilerin Ücretsiz Taşınması İhalesi ile ilgili Ödenek İsteme Formların Bakanlığa gönderilmesi "
	İşitme, Görme, Ortopedik Öğrencilerin ilgili okullara yerleştirilmesi için Bakanlığa teklif yazısının gönderilmesi
	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Konulu Seminer Çalışmaları
	5510 sayılı Kanununun 8/7 fıkrasının uygulanması
	Trafik Genel Eğitim Planı Raporu
	Faaliyet Raporları YGS LYS Sınav Sonuçları
Strateji Geliştirme Şb. (İstatistik)	Brifing Tabloları ve Kurum Brifingi
	Bakanlık Bilgi Notu
	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Slayt Sunumu
	Büro Rutin İşleri
	Kurum Bilgilerinin Kontrol Edilmesi ve Bilgilendirme Toplantısı Yapılması
	Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması
	Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması
	İlgili MEBBİS modülüne işlenmesi gereken veri girişlerinin yapılarak kaydetme işleminin yapılması
	Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması
	Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması
	İlgili MEBBİS modülüne işlenmesi gereken veri girişlerinin yapılarak kaydetme işleminin yapılması
	Strateji Geliştirme Şb. (AR-GE)
İş Takviminin Hazırlanması	
Proje kapsamında Yurtdışı çıkış İzin Onaylarının alınması ve pasaport Talep Formlarının düzenlenmesi	
Anket ve Araştırma İzin onayları	
Strateji Plan Hazırlama, Geliştirme ve Uygulanmasına sağlamak	
Kamu Hizmet Envanterinin hazırlanması	
Kamu Hizmet Sunumu, Kamu Hizmet Standartlarının belirlenmesi	
Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak	
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, strateji planlama ve kalite geliştirme faaliyetler yürütmek	
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	
AB Projeleri hazırlamak ve Eğitim kurumlarına rehberlik yapmak	
Ortaöğretim kurumları YGS ve YGS puanları ve dersleri analiz edilerek sayısal ders alanlarındaki başarısızlık nedenleri ve çözüm önerileri hazırlamak ve yerleştirme analizi yapmak	
Yurtdışında proje kapsamında öğretmen görevlendirme onaylarının alınması	
Öğrenci ve öğretmenlere yönelik her türlü ayni ve nakdi yardım, bağış ve kampanyalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek	

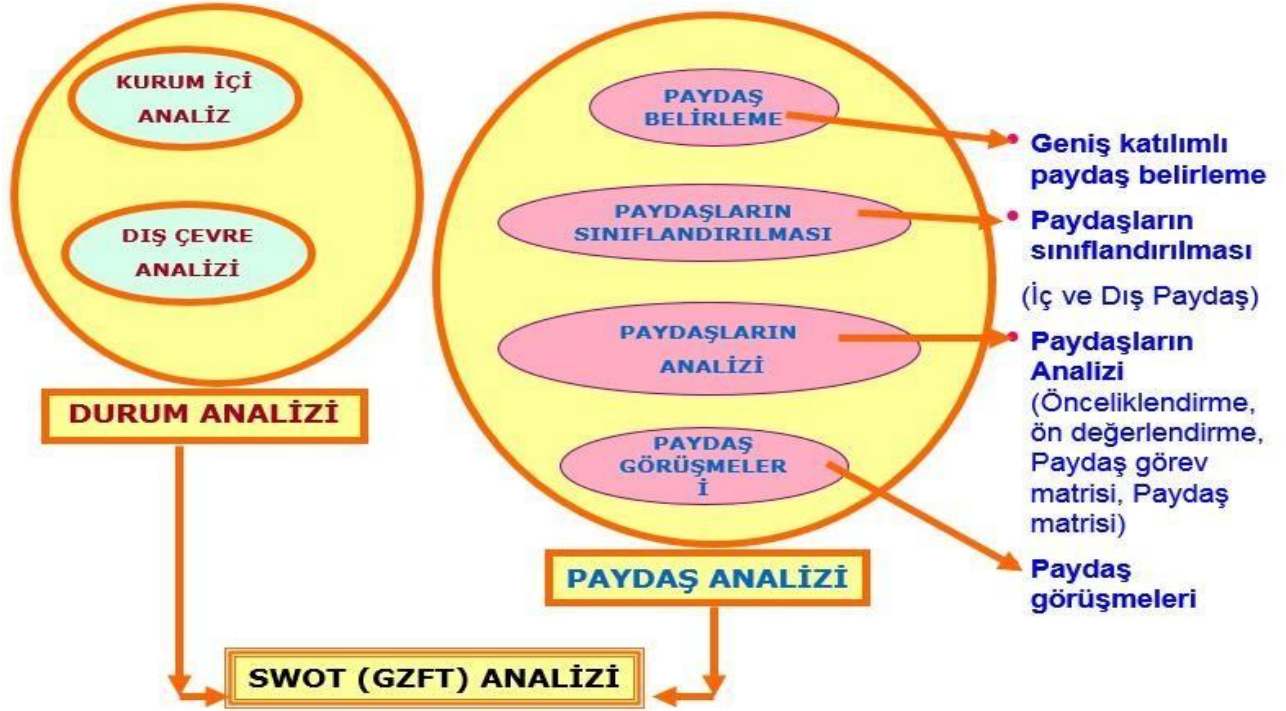
Strateji Geliştirme Şb. (Tahakkuk ve Ödeme Birimi)	Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine maaş değişikliklerinin girilmesi
	Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları personeli Maaş evraklarının hazırlanarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmesi
	Millî Eğitim Müdürünün makam tazminatı teslimi
	Millî Eğitim Müdürünün görev tazminatı teslimi
	Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları personeli nakil giden personelin SGK çıkışları
	4/c geçici sözleşmeli personel maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi
	Usta öğretmenler-ek ders ücretleri-kısmi zam. Ek-ders teslimi
	Ek-ders ücret onayı işlemleri
	Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine ek-ders bilgilerinin girilmesi
	Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları ek-ders evrakları teslimi
	TYP personeli maaş evraklarının hazırlanarak İŞKUR İl Müdürlüğüne teslim edilmesi
	Okul ve Kurumlarda görevli yönetici, öğretmen ve diğer memurların rehberlik ve denetim hizmetlerini yürütmek.
	Eğitim Denetmenleri Başkanlığına verilen inceleme, soruşturma, araştırma ve ön inceleme işlemlerinin yürütülmesi.
	Özel okul, kurum ve kurslarda denetimlerin yapılması ve raporlanması.
	Eğitim öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
	Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek
	Öğretim programlarının uygulamaların izlenmesi ve rehberlik yapılması.
	Aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yönelik görevlerin yerine getirilmesi.
	Temel Eğitim Şb.
İlköğretim kurumlarında çıkan kültürel yayınlar, gazete, dergi, yıllık vb. çalışmaların izlenmesi	
Çeşitli kamu, kurum ve kuruluşlarca yarışma, sergi, konser vb. etkinliklerin düzenlenmesi taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun görülenlere izin verilmesi	
25.06.2012 tarih ve 69 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı ile kabul edilen haftalık ders çizelgesindeki derslerden öğretim programları güncellenen derslerin kitap setlerinin hazırlanması	
Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardım ve kampanyalara ilişkin işlemlerin yapılması	
Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin birleştirilmesi	
Geleceğe İlk adım projesi kapsamında donatımı yapılan ana sınıfında görevli öğretmenler eğitimlerin verilmesi	
Temel eğitim kurumları çağ nüfusu ile yılı ilköğretim kurumları yapım programına göre ilçe ve köy bazında derslik ihtiyacının belirlenmesi	
Okul Sütü Uygulamasının takip edilmesi	
Okulöncesi Eğitimi güçlendirme Projesi kapsamında uluslararası konferans/ sempozyum düzenlenmesi	
Kitap toplama kampanyalarını düzenlenmesi	
İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) yazılımında ilk ve ortaokulların veri girişlerinin izlenmesi	
Üç aylık burs ücretlerinin dağıtılması, ödenek gönderme belgesinin miktar ve numaralarının valiliklere bildirilmesi	
Geçmiş yıllardan burs ücreti alması gereken öğrencilere ek burs ücreti gönderilmesi ve ödenek gönderme belgesinin miktar ve numaralarının valiliklere bildirilmesi	
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	
Bu Benim Eserim Projesi kapsamında üretilen projelerden bölge sergilerinin düzenlenmesi	
Yürütülmekte olan projelerin izleme değerlendirme çalışmalarının yapılması, ara değerlendirme raporlarının hazırlanması ve yayınlanması	
Burs hizmetleri ile ilgili yapılması gereken hususları içeren genelgenin valiliklere gönderilmesi	
Üç aylık burs ücretlerinin dağıtılması, Ödenek gönderme belgesinin miktar ve numaralarının valiliklere bildirilmesi	
... eğitim öğretim yılında pilot uygulaması yapılan Okulöncesi Eğitim Programı'nın güncellenmesinin yapılması	
İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) yazılım modülünden raporların alınması ve incelenmesi, İllere raporlar konusunda dönütler verilmesi	
eğitim-öğretim yılı birinci sınıf aday kayıtlarının e-okul sisteminden yapılması	

Yerleşim birimlerinin okul ve derslik ihtiyacının belirlenmesi

İlköğretim Haftası

Yürütülmekte olan projelerin izleme değerlendirme çalışmalarının yapılması: yılsonu değerlendirme raporlarının hazırlanması ve yayımlanması

#### D. PAYDAŞ ANALİZİ



Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır. Stratejik Planın sadece üst yönetime mal edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Kozluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği içerisinde olması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesi hedeflenmiştir. Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda

kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek işbirliği içerisinde olduğumuz kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumları ise stratejik ortağımız olarak belirttik. Stratejik planlama sürecinde paydaşlarımızla ve yola devam edeceğimiz paydaşlarımızla anket ve görüşme yöntemi ile bir tasarım süreci oluşturulmuş olup süreç sonunda ürün-hizmet ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak belirlenen paydaşlarımız etki önem matrisine göre belirlenmiştir.

## ***1. Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları***

### **Paydaşların Tespiti**

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Müşteri tespitinde ise kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar –hedef kitle- dikkate alınmıştır.

### **Paydaşlara Öncelik Verilmesi**

Paydaşlar, Kozluk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumlarına dikkat edilerek öne alınmıştır.

### **Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaşların değerlendirilmesinde, Kozluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Kozluk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden olan beklentileri dikkate alınmıştır.

### **Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi**

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Kozluk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dahilinde ve mülakat, anket, atölye çalışmaları, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları elektronik ortamda paydaşların kullanımına açılmıştır. Kozluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından görevlendirilen kişilerce kurumlar ziyaret edilmiş, kurumlarda yapılan toplantı ve atölye çalışmalarında görüş ve öneriler alınarak, üst kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler

değerlendirilmiştir. Ayrıca elektronik ortamda iletilen anket ve görüşme formları da değerlendirilerek stratejik plana yansıtılması kararlaştırılmıştır. Yapılan çalışmalarda elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda İç ve Dış Paydaş Analiz Tablosu aşağıda verilmiştir.

#### Paydaşların Görüş ve Önerilerin Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Plan İlçe Durum Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, okul/kurumlarda görev yapan personel ve velilere yönelik kurum memnuniyet anketi, dış paydaşlara yönelik olarak paydaş anketi uygulanmıştır. Paydaş kişi ve kuruluşlara yönelik olarak hazırlanan görüşme formları doldurulmuş, üst düzey yöneticilerle birebir mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır.

#### Anketlerin Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Plan İlçe Durum Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, okul/kurumlarda görev yapan personel ve velilere yönelik kurum memnuniyet anketi hazırlanmıştır. Ankette katılımcılara kurumsal yapı hakkında sorular yöneltilmiştir. 2015-2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında hazırlanan kurum memnuniyet anketi işlemleri 09.02.2015 tarihinde okul/kurumlara duyurulmuştur. Memnuniyet anketini ilçe genelinde 150 kişinin katılımı sağlanmıştır

## 2. İç ve Dış Paydaş Analiz Tablosu

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ		
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
İl Milli Eğitim Müdürü		X		X	X
İlçe Milli Eğitim Müdürü	X			X	X
Kurum Personeli	X			X	X
Müdürlüğümüze Bağlı Hizmet Şubeleri	X			X	X
Müdürlüğümüze Bağlı Okul ve Kurumlar	X		X	X	X
Müdürlüğümüze Bağlı Okul ve Kurumlarda Görev Yapan Öğretmenler	X			X	X
Müdürlüğümüze Bağlı Okul ve Kurumlarda Eğitim Öğretim Hizmeti Alan Öğrenciler	X		X		
Milli Eğitim Bakanlığı		X		X	X
Batman Valiliği		X		X	X
Veliler		X	X		
Batman Üniversitesi		X			X
Kozluk Belediyesi		X			X
Eğitim Sendikaları		X	X		X
Özel Öğretim Kurumları		X	X		X
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		X	X		X
Okul Aile Birlikleri	X		X		X
Özel Eğitim Kurumları		X			X
Kozluk İlçe Amirliği		X			X
DİKA (Dicle Kalkınma Ajansı)		X			X
Gençlik ve Spor Hizmetleri İl Müdürlüğü		X			X
Yerel Medya		X			X
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü		X			X
İlçe Müftülüğü		X			X
Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü		X			X
PTT İlçe Müdürlüğü		X			X

Tablo: 5 Paydaş Analizi

### 3. Paydaşlar Etki Önem Matrisi

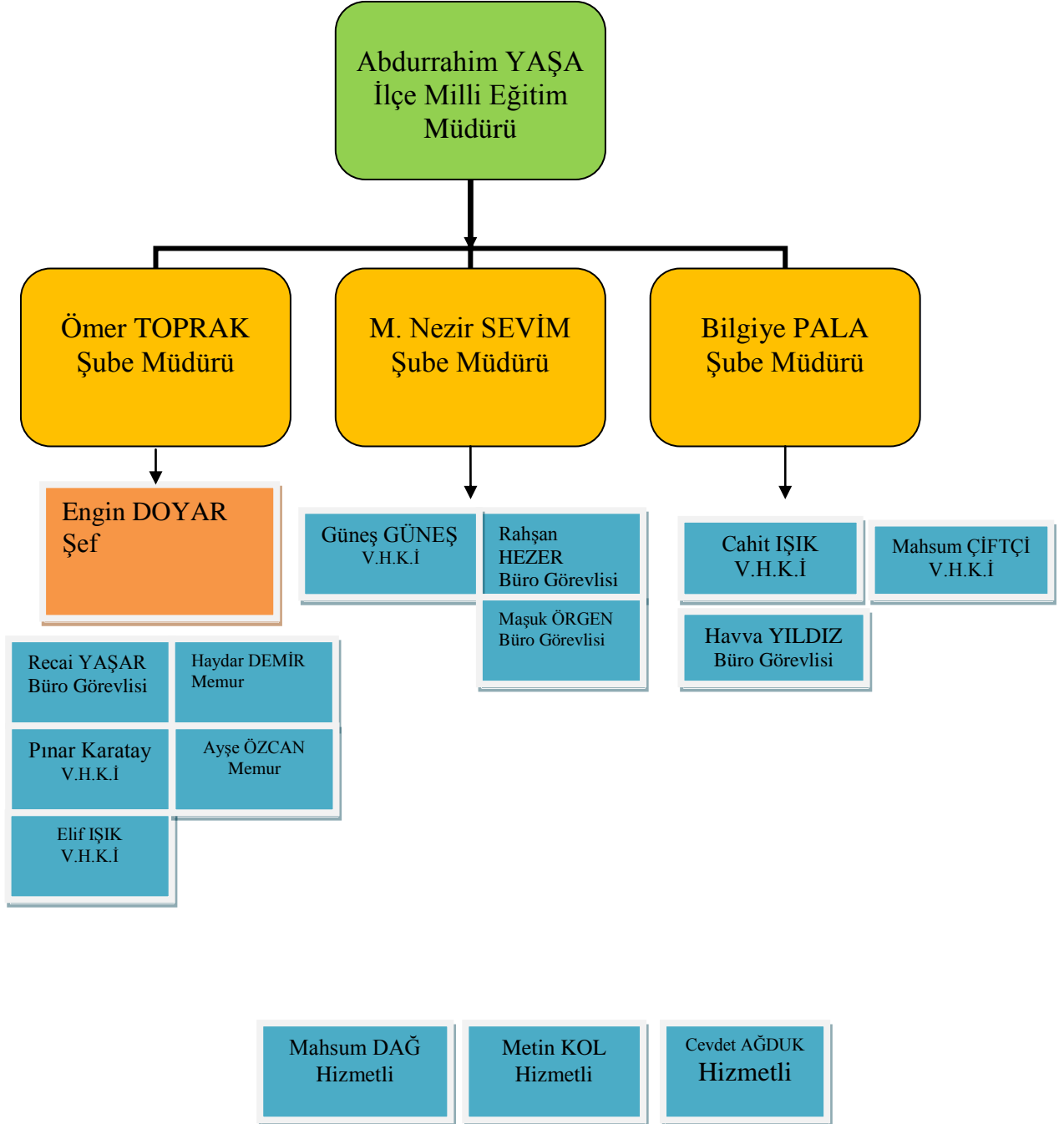
PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
<b>Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"</b>				
<b>1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir</b>		<b>1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış</b>		
Kozluk Kaymakamlığı	İlçe düzeyinde bakanlık politikalarını yürütülmesinden birinci derece sorumlu kurum.	5	5	Bilgilendir Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürü	İlçe düzeyinde eğitim yönetiminde sorumlu lider	5	5	Bilgilendir Birlikte çalış
İlçe MEM Personel ve Yöneticileri	İlçe düzeyinde eğitim yönetiminde kendi birimi ile ilgili sorumlu kişiler	5	5	Bilgilendir Birlikte çalış
Resmi Okullar Kurumlar	Eğitim öğretim hizmetlerinin gerçekleştirildiği kurumlar.	4	4	Bilgilendir Birlikte çalış
Öğretmen	Eğitim öğretim hizmetlerini gerçekleştiren kişiler.	5	5	Bilgilendir Birlikte çalış
Öğrenci	Eğitim hizmetlerinden faydalanan bireyler	3	3	İzle, gözet
Veli	Eğitim hizmetlerinden faydalanan ve işbirliği içinde olduğumuz bireyler.	3	3	İzle, gözet
Okul Aile Birlikleri	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kişiler	3	3	İzle, gözet
Kozluk İlçe Emniyet Amirliği	İlçe düzeyinde önleyici ve koruyucu güvenlik hizmetlerini sunan kurum	3	4	İzle, birlikte çalış
Kozluk Belediyesi	Eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği yapan ve destek sağlayan kurum	3	4	İzle, birlikte çalış
Eğitim Sendikaları	Çalışanların özlük haklarını takip eden ve savunan sivil toplum kuruluşları	3	4	İzle, birlikte çalış
Kozluk Toplum Sağlık Müd.	Sağlık hizmetleri konusunda işbirliği yaptığımız kurum.	3	4	İzle, birlikte çalış
Yerel Medya	Amaçlarımıza ulaşmada işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar.	3	4	İzle, birlikte çalış
STK'lar (dernekler, vakıflar)	Amaçlarımıza ulaşmada destek olan gönüllü kuruluşlar.	3	4	İzle, birlikte çalış
Batman Üniversitesi	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar.	3	4	İzle, birlikte çalış
Hayırseverler	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kişiler.	4	4	Bilgilendir, birlikte çalış
Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kişiler.	4	4	Bilgilendir, birlikte çalış
DİKA Kalkınma Ajansı	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kişiler.	3	3	Bilgilendir, birlikte çalış

Tablo: 6 Paydaşlar Etki Önem Matrisi

# KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

## 1. KURUM İÇİ ANALİZ

### a. Teşkilat Şeması





b. Kozluk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personelinin Unvanlara Göre Dağılımı

S.No	Unvanı	Sayısı
1	İlçe Milli Eğitim Müdürü	1
2	Şube Müdürü	3
8	Şef	1
9	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5
10	Hizmetli	4

Tablo: 7 Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

c. Eğitim İstatistikleri

1. Okullaşma Oranları (2013-2014)

	İlköğretim		Ortaöğretim
	İlkokul	Ortaokul	
Türkiye	99,57	94,52	76,65
Batman	99,85	91,05	62,86
Kozluk	99,5	89,7	45,5

Tablo: 8 Okullaşma Oranları

2. Eğitim Kademelerine Göre Okullaşma Oranları

Kurum Türü	2011-2012			2012-2013			2013-2014			
	Çağ Nüfusu	Öğrenci Sayısı	Okullaşma Oranı	Çağ Nüfusu	Öğrenci Sayısı	Okullaşma Oranı	Çağ Nüfusu	Öğrenci Sayısı	Okullaşma Oranı	
Okul Öncesi(5y.)	1.850	924	49,95%	1.254	645	51,44%	1.778	461	25,93%	
İlköğretim	14.180	14.175	99,96%	İlkokul	7.630	7.597	99,57%	6.901	6.892	99,87%
				Ortaokul	6.982	6.307	90,33%	6.807	6.370	93,58%
Genel Ortaöğretim	6.977	1.872	26,83%	6.883	2.149	31,22%	6.926	2.780	40,13%	
MeslekiOrtaöğrt.	-	-	-	-	-	-	750	93	11,9%	

Tablo: 9 Eğitim Kademelerine Göre Okullaşma Oranları



## 6. Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	Tür	2012-2013			2013-2014			2014-2015			Stratejik Hedef	
		Toplam Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Derslik İhtiyacı (varsa)
GENEL	Okul Ön.	62	6	10	91	6	15	89	6	15	-	-
	İlkokul	717	44	16	695	50	14	625	56	11	-	-
	Ortaokul	682	34	20	682	34	20	643	39	16	-	-
	Ortaöğ.	304	12	25	252	11	23	-	-	-	-	-
	MTE	-	-	-	-	-	-	-	335	11	30	13

Tablo: 13 Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

### d. Mali Kaynaklar

#### Geçmiş Yıllara Ait Veriler (Bakanlık Tahsisi ve Bağışlar, Kantin Gelirleri dâhil)

SIRA NO	YILLAR	Bakanlık (₺)	Bağışlar (₺)	Kantin Gelirleri (₺)	TOPLAM
1	2010	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
2	2011	51.220	0,00	0,00	51.220,00
3	2012	63.000,00	0,00	375,00	63.375,00
4	2013	85.936,00	0,00	914,00	86.850,00
5	2014	88.750,00	0,00	1.682,00	90.432,00
<b>TOPLAM</b>		323.926,00	0,00	2.971,00	<b>326.897,00</b>

Tablo: 14 Mali Kaynaklar

## II. KURUM DIŞI ANALİZ.

### a. Üst Politika Belgeleri

#### 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI KAPSAMINDA İNCELENEN ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 2014 Yılı Yatırım Programı
  - Dokuzuncu Kalkınma Planı 2013 Programı
  - Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı
  - Kalkınma Bakanlığı Ekonomik Gelişmeler Ocak Şubat Mart 2014 Raporu
  - Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013
  - Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013
  - Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014
  - Sürdürülebilir Kalkınmanın Ölçülmesi ve Türkiye İçin Yöntem Geliştirilmesi. DPT
  - Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
  - Orta Vadeli Program
  - AB Müktesebatına Uyum Programı
  - 61. Hükümet Programı
  - 61. Hükümet Programı Eylem Planı
  - TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
  - MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
  - Bilgi Toplumu Stratejisi
  - Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
  - Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
  - Millî Eğitim Strateji Belgesi
  - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
  - Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
  - Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
  - MEB Bütçe Raporu
  - Millî Eğitim Şura Kararları
  - Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar
  - Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları
  - Batman Valiliği Stratejik Planı
- 10.2 Üst Politika Belgelerinde Yer Alan Eğitimle İlgili Hedefler  
Üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedefler derlenerek aşağıda listelenmiştir:
- 10.3 Onuncu Kalkınma Planında Yer Alan Eğitim Hedefleri

## ***b. Kurum Kültürü***

Kurumlar açısından pozitif bir kültürün kurum içinde yerleşmiş ve çalışanlarca benimsenmiş olması ideal bir durumdur. Kurum kültürü, temel değerlerin semboller aracılığı ile çalışanlara iletimi ve değerler, inançlar sistemi ve normların çalışanlarca kabullenilmesi ve paylaşılmasına dayanır. Bu nedenle pozitif bir kültüre sahip olmak kurumlar ve çalışanlar açısından işlevsel bir özellik taşımaktadır. Örgütsel yapıya ilişkin unsurların, iletişim süreçlerinin bilinmesi, temel değerlerin semboller aracılığı ile iletimi ve aidiyetin sağlanması kurum kültüründen beklenen işlevsel faydalardır. Kültürün kurumlar açısından, amaçlarını belirginleştirme ve çalışanlarını bu amaca yönlendirme, bağlılık, aidiyet oluşturma gibi işlevleri bulunmaktadır.

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Kozluk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, kurumumuzda internet, panolar, iç yazışmalar, telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla kurum içi iletişim sağlanmaktadır. Şube Müdürleriyle her hafta başı, okul ve kurum müdürleriyle ayda bir değerlendirme amaçlı toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumlarda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, İlçe Millî Eğitim Müdürü ve Şube Müdürleri gerekli gördüğünde görev alanlarındaki kurumları ziyaret etmektedirler.

Kozluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nde karar alma süreci; İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kozluk İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. İlçe Millî Eğitim Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Üst Yönetimi ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

### ***c. Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Hukuki), Ekolojik Analiz( PESTLE )***

#### **1. Politik Eğilimler:**

1. Temel eğitim ve ortaöğretimde yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması
2. Bakanlık tarafından ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması,
3. Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
4. Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığın artışı
5. Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
6. Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
7. Kamu yönetimi reformu çalışmaları
8. Milli Eğitim mevzuatında çok sık yapılan değişiklikler
9. Eğitim için yapılan destek kampanyaları
10. Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi
11. Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
12. Bakanlık yasa, yönetmelik ve mevzuatta sık değişiklikler
13. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
14. Eğitimde sisteminde 4+4+4 kademeli zorunlu geçiş
15. Hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması
16. Yönetici ve öğretmen atamalarının zamansız olması

#### **2. Ekonomik Eğilimler:**

1. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
2. Teknolojinin gelişimine bağlı olarak amacına uygun kullanılmamasıyla toplumda meydana gelen değişiklikler,

3. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
4. İlçemizin turizme dayalı ekonomik yapıda olması
5. İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
6. Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
7. Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
8. İlçemizin kalkınmasına etki edecek iş ve yatırımlarının az olması
9. İşsizlik oranının artması
10. İlçemizin yeni yerleşkeye taşınma sürecinin devam etmesi
11. Bakanlıktan ödeneğin az olması

### **3. Sosyal Eğilimler:**

1. Dışa göç dolayısıyla azalan/artan okul çağındaki çocuk sayısı ve eğitime etkileri
2. Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olması
3. Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal ve kültürel engeller
4. Turizme bağlı hareketlilik sonucu değişen geleneksel aile yapısı ve sosyal yapı,
5. Manevi ve kültürel değerlerdeki hızlı değişim
6. Medyanın toplum üzerindeki olumsuz etkileri ve değerler çatışması
7. Mesleki ve teknik eğitimde okullaşmanın istenilen düzeyde gerçekleşmemiş olması
8. Nüfus dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması,
9. İlçe merkezinde kültürel etkinliklerin yapılacağı sosyal yaşam alanlarının yeterli olmaması

### **4. Teknolojik Eğilimler:**

1. Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması
2. Tüm kurumların ADSL bağlantısı olması
3. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
4. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
5. e-Okul, e-Devlet uygulamaları
6. Teknolojinin amacı dışında kullanım eğilimlerinin olması
7. Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımlarının yapılmaması
8. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatla uyumlu olması

## 5. Hukuki Eğilimler:

1. Üst hukuk normlarına aykırı alt hukuk normlarının düzenlenmesi
2. Mevzuat uygulamalarının farklı olması
3. Mevzuatın sürekli değişken bir yapıda olması
4. Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
5. Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
6. Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
7. Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
8. İdarenin yargı denetimine açık olması

## 6. Ekolojik Eğilimler:

1. Yeşil alanların her geçen gün azalıyor olması
2. İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
3. Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
4. Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
5. Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
6. Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
7. Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
8. Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
9. Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması
10. Şehir kültürünün olmayışı ve temizliğe gereken önemin verilmeyişi

## III. GZFT (SWOT) ANALİZİ.

### 1. GZFT (SWOT) ( Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit ) Analizi.

Kozluk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2015 Şubat ayında başlatılmıştır. Bu kapsamda; müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturuldu. Stratejik Plan Koordinasyon



Ekibi( 4 kişi) kuruldu. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üst Kurul ve Hazırlama Ekibi ile SWOT Analizi çalışması yapıldı.

Mevcut durum analizi bölümünde paydaş analizi aşamasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerini içeriden ya da dışarıdan olumlu ya da olumsuz etkileyen iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşülerek, veriler toplanmış ve analizler oluşturulmuştur.

## GÜÇLÜ YÖNLER

### *Eğitim-Öğretime Erişim*

- ✓ Yeni Müfredat Programlarının uygulayıcılar tarafından özümsemesi
- ✓ Okul öncesi eğitime verilen önem iyi olması
- ✓ İlçemizde okul / kurumlarda Okul Gelişim Modeli ve Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarına önem verilmesi,
- ✓ Geniş bir kitleye hitap etmek.
- ✓ Temel Eğitimde okullaşma oranının sürekli artması,
- ✓ Ortaöğretimde okullaşma oranının sürekli artması

### *Eğitim ve Öğretimde Kalite*

- ✓ Çalışmalarımıza destek veren mülki amir ve kurum amirlerimizin olması,
- ✓ Dış paydaşların, çalışanların özverili ve gayretli olduğunu düşünmesi
- ✓ Hizmetçi eğitim faaliyetlerine önem verilmesi,
- ✓ Ulusal ve uluslararası projelerine katılımın olması,
- ✓ Personelin hizmet içi eğitim yoluyla sürekli gelişimlerinin sağlanması

### *Kurumsal Kapasite*

- ✓ Web sitesinin güncel ve etkin bir şekilde kullanılması
- ✓ Genç ve dinamik personel kadrosuna sahip olunması,
- ✓ İstekli yönetici ekibi
- ✓ Tüm resmi kurumlarla ulaşımın kolay olması
- ✓ Büro çalışanları arasında güçlü bir iletişimin olması
- ✓ Kadrolu öğretmen sayısının artış göstermesi

## ZAYIF YÖNLER

### *Eğitim Öğretime Erişim*

- ✓ Taşımalı eğitim öğretimin olması
- ✓ İlçemizin, il merkezine ve il dışına göçün fazla olması
- ✓ Sirkülasyon nedeniyle öğretmen ve yöneticilerin yeterli deneyime sahip olmaması
- ✓ Özel eğitim kurum yetersizliği,

### *Eğitim ve Öğretimde Kalite*

- ✓ Kurumlarda personel yetersizliği
- ✓ Özel ortaöğretim kurumlarının olmaması
- ✓ Mesleki eğitimde uygulama alanlarının ihtiyaca cevap verecek nitelik ve yeterlilikte olmaması
- ✓ Mesleki eğitim mezunlarının istihdam zorluğunun olması
- ✓ Ortaöğretimden mesleki eğitime yönlendirmenin yetersizliği.
- ✓ Sosyal Kültürel sportif alanların yetersizliği
- ✓ Öğretmenlerde moral ve motivasyon eksikliği

### *Kurumsal Kapasite*

- ✓ Destek personel sayısının az olması
- ✓ İlçemizde uzun süre çalışan personelin çok az olması
- ✓ Kurum hafızalarının sık personel değişikliğinden dolayı zayıflaması.
- ✓ Ortaöğretim Kurumu sayısının yetersiz olması
- ✓ Eğitim kurumu yöneticilerinin okul/kurumları yönetmedeki tecrübesizliği
- ✓ Yönetici atamaları ile eğitimde yaşanan aksaklıklar
- ✓ Okullarımızda güvenlik personelinin olmaması
- ✓ Öğretmenlerin Kozluk'te ikamet edememeleri

# FIRSATLAR

## *Eğitim Öğretime Erişim*

- ✓ İlçenin okulöncesi eğitime müsait olması ve yaygınlaştırma çalışmalarının hızlanması
- ✓ Yöneticilikte otoriter yaklaşım yerine, çalışana değer veren katılımcı, demokratik yaklaşım tarzı.
- ✓ Okullardaki teknolojinin kullanım alanlarının genişletilmesi
- ✓ Katsayı probleminin çözülmesi
- ✓ Eğitime %100 Destek Çalışmaları
- ✓ Velilerin okul öncesi eğitime ilgisi
- ✓ Ulusal ve uluslararası projelerin ve diğer projelerin fonları
- ✓ On iki yıllık kademeli ve zorunlu eğitim

## *Eğitim ve Öğretimde Kalite*

- ✓ AB uyum sürecinde AB’de kabul edilen eğitim kriterlerinin (öğretmen, yönetici yeterlilikleri gibi.) eğitim sistemimize ve kültürümüze uyumunun sağlanması
- ✓ Veli katılımı (Okul, veli öğrenci sözleşmesi etkin kullanımı, sosyal etkinlikler yönetmeliğindeki gönüllü veli çalışması)
- ✓ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları
- ✓ İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında olması

## *Kurumsal Kapasite*

- ✓ İlçemize atanan öğretmenlerin genç ve dinamik olması
- ✓ Teknolojik altyapının yaygınlaştırılması ve öğrencilerin kullanımına sunulması
- ✓ Bölgede tarihi yönden merkezi bir ilçe olması

# TEHDİTLER

## *Eğitim Öğretime Erişim*

- ✓ Planlama için bazı verilere ulaşılamaması (çağ nüfusu gibi.)
- ✓ Orta öğretim kurumlarının (Meslek Lisesi, Anadolu ve Fen lisesi) yetersiz olması
- ✓ Okul dışında öğrencilere yönelik zararlı alışkanlıkların önlenmesinde çok etkili olunamaması,
- ✓ Anne ve babaların eğitim seviyelerinin yetersiz olması

## *Eğitim ve Öğretimde Kalite*

- ✓ Toplum tarafından öğretmenlik mesleğinin sıradan bir iş olarak algılanması
- ✓ Bakanlıkça yapılan öğretmen atamalarının eğitim-öğretim yılı boyunca devam etmesi
- ✓ Bireylerin ve ailelerin bireysel farklılıklara olumsuz yaklaşımları
- ✓ Yönetici atamalarında sık yapılan değişiklikler
- ✓ Öğretmen atamalarında ilçemizin ihtiyacının giderilmemesi
- ✓ İlçe belediyesinin eğitime yeterince destek vermemesi
- ✓ Yeniliklere ve değişime direnç
- ✓ Öğretmen sirkülasyonu
- ✓ Ek ders karşılığı öğretmen istihdamı
- ✓ İlçenin coğrafi özellikleri nedeni ile eğitim kalitesinin yerleşim birimlerine göre farklılıklar göstermesi
- ✓ Günlük yaşamda, olumsuz davranışların gençler üzerinde etkili olması. (Teknolojik gelişmeler)
- ✓ Coğrafi konum nedeni ile birleştirilmiş sınıfların hala varlığının olması.

## *Kurumsal Kapasite*

- ✓ Öğretmen, memur ve yardımcı personel yetersizliği.
- ✓ Eğitim yöneticilerinin sık değişmesi, vekâletle çalıştırılmaları.
- ✓ Siyasi müdahalelerin çok olması.
- ✓ Her şeyi devletten bekleme alışkanlığı.
- ✓ Hizmet alımında devlet desteğinin yetersizliği.
- ✓ Okul binalarının depreme karşı tedbirsiz oluşu.
- ✓ Sivil toplum kuruluşlarının eğitime yeterince destek vermemesi.

#### IV. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

##### *Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları*

- ❖ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ❖ İlköğretimde devamsızlık
- ❖ Ortaöğretimde okullaşma
- ❖ Ortaöğretimde devamsızlık
- ❖ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- ❖ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ❖ Taşınabilir eğitim
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ❖ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- ❖ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- ❖ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ❖ Özel öğretimin payı
- ❖ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ❖ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- ❖ Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi

##### *Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları*

- ❖ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ❖ Okuma kültürü
- ❖ Okul sağlığı
- ❖ Zararlı alışkanlıklar
- ❖ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- ❖ Öğretmen yeterlilikleri
- ❖ Okul yöneticilerinin derse girmesi
- ❖ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki tespit edilen seviyeye uyumlu öğretim programı
- ❖ Program geliştirme sürecinde katılımçılık
- ❖ Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği
- ❖ Haftalık ders çizelgeleri
- ❖ Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
- ❖ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- ❖ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
  - ❖ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
  - ❖ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
  - ❖ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
  - ❖ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
  - ❖ Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
  - ❖ Özel eğitim
  - ❖ Hayat boyu rehberlik hizmeti

- ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- ❖ Açık öğretim sisteminin niteliği
- ❖ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- ❖ Mesleki ve teknik eğitimde AR-GE çalışmaları
- ❖ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- ❖ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- ❖ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ❖ Çıraklık eğitimi alt yapısı
- ❖ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- ❖ Akreditasyon
- ❖ Yabancı dil yeterliliği
- ❖ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### ***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

- ❖ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- ❖ İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- ❖ Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- ❖ Öğretmen istihdam stratejileri
- ❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ❖ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ❖ Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- ❖ Hizmet içi eğitim kalitesi
- ❖ Uzaktan eğitim uygulamaları
- ❖ Yabancı dil becerileri
- ❖ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ❖ Okul pansiyonları
- ❖ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ❖ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ❖ Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- ❖ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygun olmaması
- ❖ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ❖ İnşaat ve emlak çalışmalarının plansız yapılması
- ❖ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ❖ Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- ❖ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- ❖ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- ❖ Uluslararası Fonların etkin kullanımı

- ❖ Okul-Aile Birlikleri
- ❖ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ❖ Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- ❖ Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
- ❖ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ❖ Mevzuatın sık değişmesi
- ❖ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ❖ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ❖ Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- ❖ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ❖ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ❖ İstatistik ve bilgi temini
- ❖ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ❖ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ❖ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ❖ Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- ❖ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ❖ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ❖ Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- ❖ Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- ❖ İş güvenliği ve sivil savunma
- ❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ❖ İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- ❖ İş süreçlerinin çıkarılamaması
- ❖ 652 KHK ve alt düzenleyici işlemlerde yer alan görev tanımlarının açık ve net olarak yeniden belirlenmesi
- ❖ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ❖ Bürokrasinin azaltılması
- ❖ İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- ❖ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- ❖ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
- ❖ AB eğitim müktesebatına uyum

## V. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜN 2015-2019 STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### *Eğitim Ve Öğretime Erişim*

- ❖ Eğitim Ve Öğretime Katılım Ve Tamamlama
- ❖ Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Devam Ve Tamamlama
- ❖ Zorunlu Eğitimde Okullaşma, Devam Ve Tamamlama
- ❖ Yükseköğretime Katılım Ve Tamamlama
- ❖ Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım
- ❖ Özel Eğitime Erişim Ve Tamamlama
- ❖ Özel Politika Gerektiren Grupların Eğitim Ve Öğretime Erişimi
- ❖ Özel Öğretimin Payı
- ❖ Yurtdışında İkamet Eden Vatandaşların Eğitim Ve Öğretime Erişimi

### *Eğitim Ve Öğretimde Kalite*

- ❖ Öğrenci Başarısı Ve Öğrenme Kazanımları
- ❖ Öğrenci
- ❖ Hazır Oluş
- ❖ Sağlık
- ❖ Erken Çocukluk Eğitimi
- ❖ Kazanımlar
- ❖ Öğretmen
- ❖ Öğretim Programları Ve Materyalleri
- ❖ Eğitim - Öğretim Ortamı Ve Çevresi
- ❖ Program Ve Türler Arası Geçişler
- ❖ Rehberlik
- ❖ Ölçme Ve Değerlendirme
- ❖ Eğitim Ve Öğretim İle İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
- ❖ Sektörle İşbirliği
- ❖ Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- ❖ Hayata Ve İstihdama Hazırlama
- ❖ Mesleki Rehberlik
- ❖ Yabancı Dil Ve Hareketlilik
- ❖ Yabancı Dil Yeterliliği
- ❖ Uluslararası Hareketlilik

### *Kurumsal Kapasite*

- ❖ Beşeri Alt Yapı
- ❖ İnsan Kaynakları Planlaması
- ❖ İnsan Kaynakları Yönetimi
- ❖ İnsan Kaynaklarının Eğitimi Ve Geliştirilmesi
- ❖ Fiziki Ve Mali Alt Yapı
- ❖ Finansal Kaynakların Etkin Yönetimi
- ❖ Okul Bazlı Bütçeleme
- ❖ Eğitim Tesisleri Ve Alt Yapı
- ❖ Donatım



- ❖ Yönetim Ve Organizasyon
- ❖ Kurumsal Yapının İyileştirilmesi
- ❖ Bürokrasinin Azaltılması
- ❖ İş Analizleri Ve İş Tanımları
- ❖ Mevzuatın Güncellenmesi
- ❖ İzleme Ve Değerlendirme
- ❖ Ab Ye Uyum Ve Uluslararasılaşma
- ❖ Sosyal Tarafların Katılımı Ve Yönetişim
- ❖ Çoğulculuk
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Kurumsal Rehberlik Ve Denetim
- ❖ Bilgi Yönetimi Ve Kurumsal İletişim
- ❖ Bakanlık Hizmetlerinin E-Devlet Aracılığıyla Sunumu
- ❖ Elektronik Ağ Ortamlarının Etkinliğinin Artırılması
- ❖ Elektronik Veri Toplama Ve Analiz
- ❖ Elektronik Veri İletimi Ve Bilgi Paylaşımı

# III. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

#### MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda; çağın getirdiği yeniliklere açık olan geleceğe güvenle bakan, milli ve manevi değerlere önem veren, kaliteli bir eğitim için gerekli personel ve teknolojik donanıma sahip yenilikçi, azimli, kararlı, üretken, paylaşılan, realist nesillerin yetişmesine öncülük eden kurum olmak.

#### VİZYONUMUZ

Teknolojik ve çağdaş gelişimleri yakından izleyen, kendini sürekli yenileyen, fırsat eşitliğine inanan, araştıran ve öğreten, bütün kademeleri ile biz olma felsefesine inanmış lider bir kurum olmak.



## **B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **Stratejik Amaç 1:**

İlçemizdeki eğitim kurumlarını etkin bir şekilde kullanarak eğitim çağındaki tüm bireylerin “herkes için eğitim“ ilkesiyle eşit şartlarda eğitime erişimini sağlamak amacıyla paydaşlarımızla beraber okul öncesinden başlayarak hayat boyu eğitime kadar tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırıp iyileştirmek.

### **Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde tüm eğitim kademelerindeki öğrencilerin devamlarını sağlayarak, eğitimlerini tamamlamak

### **Stratejik Hedef 1.2**

Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde tüm eğitim kademelerindeki dezavantajlı bireylerin devamlarını sağlayarak, eğitimlerini tamamlamak

**Stratejik Amaç 2:**

İlçemizin, her eğitim kademesindeki bireylerin ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlayacak eğitim ortamlarını hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumlarına geçişte hazırlık düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek, başarı düzeylerini yükseltecek, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek nesnel değerlendirme sistemleri oluşturularak, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, değerlendirerek yeni öğretim yöntem ve teknikleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 2.3**

Her eğitim kademesindeki öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, yeni öğretim programlarını, eğitim materyalleri ve rehberlik hizmetleri ile geliştirmek.

**Stratejik Hedef 2.4**

Ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerimizin bir üst öğrenime devam edenlerin sayısı ve mesleki-teknik eğitimden mezun olan öğrencilerimizin niteliği artırılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.5**

Öğretmen ve öğrencilerimizin SODES , TÜBİTAK ve uluslararası projelere katılım oranlarının artırılarak dil ve hareketlilik düzeyini yükseltmek

**Stratejik Amaç 3:**

Müdürlüğümüz ve bağlı kurumların kapasitesinin stratejik yönetim yaklaşımına uygun olarak geliştirilmesi; yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında bunların kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturularak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.6**

Müdürlüğümüze bağlı insan kaynakları şubesinden yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturmak ve planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.7**

İlçemizde ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında, müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

**Stratejik Hedef 3.8**

Müdürlüğümüzün ve bağlı okul ve kurumların teknolojik alt yapısını yaşamakta olduğumuz yüzyılda hızla değişen ve gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirerek, görevlerimizin yerine getirilmesinde, doğru ve güncel bilgilere zamanında ve objektif bir şekilde ulaşabilecek şekilde teknolojik imkânlardan en üst seviyede faydalanmak.

## C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

İlçemizdeki eğitim kurumlarını etkin bir şekilde kullanarak eğitim çağındaki tüm bireylerin “herkes için eğitim“ ilkesiyle eşit şartlarda eğitime erişimini sağlamak amacıyla paydaşlarımızla beraber okul öncesinden başlayarak hayat boyu eğitime kadar tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırıp iyileştirmek.

#### Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde tüm eğitim kademelerindeki öğrencilerin devamlarını sağlayarak, eğitimlerini tamamlamak

#### Hedefin Ne Olduğu ve Hedefe Neden Gereksinim Duyulduğu ?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG 1.1.1 Zorunlu eğitime başlamadan önce en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı( % )	%51,3	% 55,9	% 70,5	%80,00
PG 1.1.2 İlkokulda net okullaşma oranı ( % )	%83,2	% 99,8	% 99,5	% 100,00
PG 1.1.3 İlkokulda taşınan öğrenci sayısı	-	-	63	50
PG 1.1.4 İlkokulda taşınan birim sayısı	-	-	6	4
PG 1.1.5 İlkokulda taşıma merkezi sayısı	-	-	2	1
PG 1.1.6 İlkokulda taşınan öğrencilerden yemek yiyen öğrenci sayısı	-	-	63	50
PG 1.1.7 Taşınan İmam Hatip Ortaokulu öğrenci sayısı	-	-	-	30
PG 1.1.8 Ortaokulda net okullaşma oranı ( % )	%83,2	% 80,4	% 89,7	99,50
PG 1.1.11 Ortaokulda burs alan öğrenci sayısı			2	10
PG 1.1.12 Genel ortaöğretimde net okullaşma oranı ( % )	%38,5	% 32,30	% 33,9	% 55
PG 1.1.13 Mesleki teknik ortaöğretimde net okullaşma oranı ( % )	-	-	% 11,6	% 30
PG 1.1.14 Hayat boyu öğrenimde kursa katılan kursiyer sayısı	560	670	639	880
PG 1.1.15 Hayat boyu öğrenimde açılan kurs sayısı	33	47	44	64
PG 1.1.16 Hayat boyu öğrenimde belge verilen kursiyer sayısı	324	600	634	865

Tablo: 15 Sam 1, Sh 1

#### Stratejik Amaç 1:

İlçemizdeki eğitim kurumlarını etkin bir şekilde kullanarak eğitim çağındaki tüm bireylerin “herkes için eğitim“ ilkesiyle eşit şartlarda eğitime erişimini sağlamak amacıyla paydaşlarımızla beraber okul öncesinden başlayarak hayat boyu eğitime kadar tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırıp iyileştirmek.

## Stratejik Hedef 1.2

Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde tüm eğitim kademelerindeki dezavantajlı bireylerin devamlarını sağlayarak, eğitimlerini tamamlamak.

### Hedefin Ne Olduğu ve Hedefe Neden Gereksinim Duyulduğu?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG 1.2.1 İlkokulda devamsızlık oranı ( 10 gün ve üzeri) (%)	-	%2,4	%0,1	%0,0
PG 1.2.2 Ortaokulda devamsızlık oranı ( 10 gün ve üzeri) (%)	%5,5	%5,3	%5,1	%2,6
PG 1.2.3 Genel Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	-	-	% 25,67	%5,0
PG 1.2.4 Genel Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci oranı (%)	%	%	% 14.8	%6.6
PG 1.2.5 Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (%)	% 12,5	% 13,8	-	%5
PG 1.2.6 MTE Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	-	-	%2,00	%1,00
PG 1.2.7 MTE Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci oranı	-	-	-	-
PG 1.2.8 MTE Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (%)	-	-	%2,00	%1,00
PG 1.2.9 Din eğitiminde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	-	-	-	%1,00
PG 1.2.10 Din eğitiminde (Ortaöğretim) okul terki yapan öğrenci oranı(%)	-	-	-	%1.00
PG 1.2.11 Din Eğitimi Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (%)	-	-	-	%1,00

Tablo: 16 Sam 1, Sh 2

Sıra	Tema: 1 Tedbirler (Stratejiler)	Sorumlu Birim
1.	Bakanlığımızın yapım programları, ilçe yapım programı çerçevesinde ve hibe fonları ile hayırsever kişilerin, sivil toplum kuruluşlarının destekleriyle ilçemizin ihtiyacı kadar okul ve dersliki yapılacaktır	İnşaat ve Emlak
2.	Özel öğretim okullaşma oranını artırmak için Bakanlığımızın özel okul teşviki uygulaması kapsamında özel sektör temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılacaktır	Eğitim ve Öğretim
3.	Toplumun eğitime olan duyarlılığın artırılmasında, yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarının tanıtılmasında yazılı/görsel medyadan yararlanılacaktır	Eğitim ve Öğretim
4.	Okul öncesi eğitim okullaşma oranının (3-5 Yaş) yükselmesi için anne babaları bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır, kayıt dışı özel okul öncesi kurumlarına giden öğrencilerin kayıt altına alınması sağlanacaktır	Temel Eğitim
5.	Açık öğretim programları vasıtasıyla kız çocuklarının okullaşması artırılacaktır	H.B.Ö
6.	İhtiyaç sahibi öğrencilere hayırsever, sivil toplum kuruluşları, yerel/ulusal destek projeleri ile sağlanan maddi destekler artırılarak, şartlı nakit desteği almayı hak eden öğrencilere erişim sağlanacaktır	Eğitim Öğretim
7.	Zorunlu eğitim yasası daha etkin uygulanarak çalışan çocuklar sorunu giderilecek, mülteci çocukların eğitime dâhil olması süreci iyi yönetilecek	Eğitim Öğretim
8.	Odalar, meslek kuruluşları, işçi ve işveren kuruluşlarının mesleki ve teknik eğitime daha fazla öncelik vermeleri ve uygulamalı eğitimi desteklemeleri sağlanacaktır	Mesleki ve Teknik Eğitim
9.	Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi için sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır	Mesleki ve Teknik Eğitim

10	Mevzuat ve yasal düzenlemeler kapsamında istihdamı destekleyici çalışmalar artırılacak. Bu kapsamda; özel sektörle işbirliği ve protokol çerçevesinde mesleki eğitim okullarından mezun olanların iş istihdamı sağlanacak	Mesleki ve Teknik Eğitim
11	Mevzuat çerçevesinde taşınmalı eğitimdeki sorunlara ilişkin reel planlama yapılacak, belediye ve ailelerin katkısı artırılacak	Destek Hizmetleri
12	Özel eğitim gereksinimi olan çocuklar için yeni bağımsız özel eğitim okulları yapımı sağlanacak	Özel Eğitim
13	Özel eğitim öğretmenleri ihtiyacı karşılanması için gerekli tedbirler alınacak, sadece özel eğitim alanında yetişmiş öğretmenlerin görev almaları sağlanacak	Özel Eğitim
14	Kaynaştırma ve özel yetenekli öğrencisi olan okullarda destek eğitim odası açılacak	Özel Eğitim
15	Özel eğitime gereksinim duyan bireyler ile erken çocukluk eğitimi alması gereken bireylerin veri tabanı oluşturularak her bireyin eğitim alması sağlanacak	Özel Eğitim
16	RAM raporları doğrultusunda Orta ve ağır düzeyde, işitme, görme, ortopedik, öğrenme güçlüğü ve v.b. Engel türleri bulunan öğrencilerin bulunduğu okullarda özel eğitim sınıfı açılacak	Özel Eğitim
17	Eğitim kurumlarının tür ve kademeleri arasında yatay-dikey geçişlerde esnek ve geçirgen bir yapı oluşturulacaktır. Öğrenci ve ailelere okul sınıf rehber öğretmenleri, bölüm öğretmenleri ve rehberlik uzmanlarınca öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirmede, kademeler arası ve dikey geçişlerde, daha etkin bir rehberlik ve yönlendirme yapılacaktır	Eğitim ve Öğretim
18	Kamu ve özel sektör, sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak halk eğitim merkezlerinde, mesleki eğitim merkezlerinde, okul ve kurumlarda, sosyal ve kültürel içerikli kurs, gelir getirici kurs, seminer, konferans, öğrenme şenlikleri vb. Etkinlikler düzenlenecek, yerel basın ve okul/ kurumlardaki veliler aracılığıyla uzaktan eğitim kursları açılacak	Hayat Boyu Öğrenme
19	Toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında halk eğitim merkezlerince ve okullarda farklı dillerin öğretimi için yabancı dil kursları, öğrencilerin ihtiyaç duydukları derslere ilişkin takviye kursları, okuma yazma bilmeyen bireyler için okuma yazma kursları düzenlenecek	Eğitim ve Öğretim H.B.Ö
20	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü kurumlarına bağlı kreş ve gündüz bakımevlerindeki okul öncesi eğitim çağındaki çocukların e-okul sistemine kayıtları takibi yapılacaktır	Bilgi İşlem
21	Örgün öğretim imkânından yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylere uzaktan öğretim programlarından yararlanmaları için okul/kurumlarda imkân ve ortam sağlanacak, yüz yüze eğitim vererek bireylerin öğrenimlerini tamamlamaları sağlanarak aktif öğrenci sayısı artırılacaktır	H.B.Ö
22	E-yaygın veri sistemin kullanımına ilişkin kullanıcılara eğitim verilerle sistemin aktif kullanılması sağlanacaktır	H.B.Ö
23	Piyasada ihtiyaç duyulan alanlarda işgücü yetiştirmesi için özel okul, özel mesleki ve teknik eğitim okulları ile yaygın eğitim kurumlarını açma ve kapasitelerini artırma yönünde özel sektörü teşvik edici çalışmalar yapılacaktır, özel öğretim öğrenci sayısının örgün eğitimimiz içindeki payı artırılacaktır	H.B.Ö
24	Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu kursiyer sayısını arttıracaktır	H.B.Ö
25	İlçemizde erken çocukluk eğitimi alması gereken tüm bireylere erişim sağlanacaktır	Özel Eğitim
30.	Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Temel Eğitim
31	İlkokullarda aylık ve yıllık devamsızlık oranları çıkarılacaktır, devamsızlık analizleri yapılacaktır, özürsüz devamsızlık nedenleri araştırılarak, rapor doğrultusunda okula devamları sağlanacaktır	Temel Eğitim
32	Ortaokullarda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri çıkarılacaktır, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri araştırılarak, sonuçları değerlendirilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır	Temel Eğitim
33	Genel ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri çıkarılacaktır, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri araştırılarak, sonuçları değerlendirilerek ve gerekli tedbirler alınacaktır	Ortaöğretim
34	Mesleki ve teknik ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri çıkarılacaktır, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri araştırılarak, sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır	Mesleki ve Teknik Eğitim
35	Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri çıkarılacaktır, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri araştırılarak, sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır	Din Öğretimi
36	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" ile okula uyum çalışması yapılacaktır	Eğitim ve Öğretim

37	Öğrencilerin şube, sınıf, okul, ilçe düzeyinde aylık ve yıllık devamsızlık oranları çıkarılacak,devamsızlık analizleri yapılacak, özürsüz devamsızlık nedenleri araştırılarak hazırlanacak rapor doğrultusunda okula devamları sağlanacak	Eğitim ve Öğretim
----	---	-------------------

Tablo: 17 Sam 1, Sh 1-2 Tedbirler(Stratejiler)

## TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

### Stratejik Amaç 2:

İlçemizin, her eğitim kademesindeki bireylerin ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlayacak eğitim ortamlarını hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumlarına geçişte hazırlık düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek, başarı düzeylerini yükseltecek, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek nesnel değerlendirme sistemleri oluşturularak, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, değerlendirerek yeni öğretim yöntem ve teknikleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

### Stratejik Hedef 2.3

Her eğitim kademesindeki öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, yeni öğretim programlarını, eğitim materyalleri ve rehberlik hizmetleri ile geliştirmek.

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin eşit şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	PLAN HEDEFİ
	2012	2013	2014	2019
PG 2.3.1 TEOG sınavı yerleştirmeye esas puan ortalaması(İlçe Geneli)	-	-	260,5	300,00
PG 2.3.2 YGS puan ortalaması	-	193,18	180	225
PG 2.3.3 LYS Matematik Fen (MF) puan ortalaması	-	155	-	210
PG 2.3.4 LYS Türkçe Sosyal (TS) puan ortalaması	191	170	-	210
PG 2.3.5 LYS Türkçe Matematik (TM) puan ortalaması	183	165	-	210
PG 2.3.6 Okulöncesinde derslik başına düşen öğrenci sayısı	10	15	15	15
PG 2.3.7 Temel eğitimde derslik başına düşen öğrenci sayısı	18	17	14	12
PG 2.3.8 Ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı	25	23	30	14
PG 2.3.9 Açılan yetiştirici ve destekleyici eğitim kurs sayısı	-	-	5	5
PG 2.3.10 Açılan yetiştirici ve destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısı	-	-	373	1500
PG 2.3.11 Öğrenci sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	-	-	-	4
PG 2.3.12 Öğrenci sağlığına yönelik düzenlenen protokol sayısı	-	-	-	1
PG 2.3.13 Sağlığa yönelik yürütülen proje sayısı	-	-	-	4
PG 2.3.14 Okul rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	-	-	1603	1650
PG 2.3.15 Okul rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli sayısı	-	-	300	500
PG 2.3.16 Hizmetiçi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	-	-	2	50
PG 2.3.17 Hizmetiçi eğitim alan rehber öğretmen sayısı	1	3	4	5

Tablo: 18 Sam 2, Sh 3



## Stratejik Amaç 2:

İlçemizin, her eğitim kademesindeki bireylerin ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlayacak eğitim ortamlarını hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumlarına geçişte hazırlık düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek, başarı düzeylerini yükseltecek, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek nesnel değerlendirme sistemleri oluşturularak, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, değerlendirerek yeni öğretim yöntem ve teknikleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

### Stratejik Hedef 2.4

Ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerimizin bir üst öğrenime devam edenlerin sayısını ve mesleki-teknik eğitimden mezun olan öğrencilerimizin niteliğinin artırılmasını sağlamak.

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu:

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin eşit şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	PLAN HEDEFİ
	2012	2013	2014	2019
PG 2.4.1 Temel ve mesleki beceriler kapsamında açılan programlara katılan kursiyer sayısı	189	316	319	420
PG 2.4.2 Temel ve mesleki beceriler kapsamında açılan programlara katılan birey sayısındaki artış oranı (%)	%-20	%59.8	%1.00	%76
PG 2.4.3 MTE okullarının özel sektörlerle yaptığı işbirliği protokol sayısı	-	-	-	1
PG 2.4.4 MTE okullarında yapılan beceri ortalaması	-	-	-	30

Tablo: 19 Sam 2, Sh 4

## Stratejik Amaç 2:

İlçemizin, her eğitim kademesindeki bireylerin ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlayacak eğitim ortamlarını hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumlarına geçişte hazırlık düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek, başarı düzeylerini yükseltecek, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek nesnel değerlendirme sistemleri oluşturularak, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, değerlendirerek yeni öğretim yöntem ve teknikleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

## Stratejik Hedef 2.5

Öğretmen ve öğrencilerimizin SODES, TÜBİTAK ve uluslararası projelere katılım oranlarının artırılarak dil ve hareketlilik düzeyini yükseltmek.

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu:

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin

yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	PLAN HEDEFİ
	2012	2013	2014	2019
PG 2.5.1 Hazırlanan SODES Proje Sayısı	5	5	-	8
PG 2.5.2 Kabul Edilen SODES Proje Sayısı	1	1	-	8
PG 2.5.3 SODES projelerine katılan öğretmen sayısı	10	10	-	20
PG 2.5.4 SODES projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	200
PG 2.5.5 TÜBİTAK Projesi Yapan Okul Sayısı	-	-	2	4
PG 2.5.6 TÜBİTAK Projesi yapan okulların, toplam okullara oranı	-	-	%10,5	%26
PG 2.5.7 TÜBİTAK Projesi Hazırlayan Öğrenci Sayısı	-	-	100	200
PG 2.5.8 Kabul Edilen TÜBİTAK Proje Sayısı	-	-	2	5
PG 2.5.9 Hazırlanan TÜBİTAK Proje Sayısı	-	-	2	10
PG 2.5.10 Ulusal ve uluslararası hibe projeleri	-	-	-	2
PG 2.5.12 Kabul Edilen Ulusal ve uluslararası hibe projeleri	-	-	-	2
PG 2.5.13 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-	3
PG 2.5.14 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	3
PG 2.5.15 Dyned Sisteminde giriş Yapan Okul Sayısı	-	-	0	%100
PG 2.5.16 Dyned sistemine giriş yapan okulların, toplam okullara oranı	-	-	0	%100
PG 2.5.17 Dyned Sisteminde giriş Yapan Sınıf Sayısı	-	-	0	%100
PG 2.5.18 Dyned dil eğitimi portalından yararlanma oranı (temel eğitim)	-	-	0	%40
PG 2.5.19 Dyned dil eğitimi portalından yararlanma oranı(ortaöğretim)	-	-	0	%80

Tablo: 20 Sam 2, Sh 5

Sıra	Tema: 2 Tedbirler(stratejiler)	Sorumlu Birim
1.	İlçe geneli YGS ve LYS deneme sınavları yapılacak, sınav sonuçları ile liselerde uygulanan ortak sınavların istatistiki verileri analiz edilerek okul, ilçe düzeyinde başarı değerlendirilmeleri yapılacak	Eğitim ve Öğretim
2.	Öğrencilerin akademik başarısını destekleyecek, başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurs programları açılacak	Eğitim ve Öğretim
3.	Okullara öğrenci başarısını artıracak yardımcı materyal desteği sağlanacak	Eğitim ve Öğretim
4.	Eğitim teknolojilerinin öğretmen ve öğrenciler tarafından etkin ve verimli kullanılması sağlanacak	Eğitim ve Öğretim
5.	Eğitim seminer ve konferansları düzenlenecek, öğrenciler rol modellerle ve meslek erbabı ile buluşturulacak	Eğitim ve Öğretim
6.	Eğitim öğretim faaliyetlerinde üniversite, belediye, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin fırsat ve imkânlarından yararlanılacak	Eğitim ve Öğretim
7.	Kitap okuma projeleri ile daha çok kitap okunması sağlanacak, okul ve çevresinde okuma kültürü oluşturulacak	Eğitim ve Öğretim
8.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak konularda çalıştay konferans seminer, panel, vb. Etkinlikler düzenlenmesine ilişkin üniversitelerle işbirliği protokolleri imzalanacak	Eğitim ve Öğretim
9.	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen sınav, proje ve yarışmalar ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımları sağlanacak, derece alan öğrenciler ödüllendirilecek	Eğitim ve Öğretim
10.	Öğrencilerin yerel ve bölgesel düzeyde gerçekleşen akademik, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal içerikli sınav, proje ve yarışmalara katılımı sağlanacak, derece alan öğrenciler ödüllendirilecek	Eğitim ve Öğretim
11.	Öğrencilere sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak	Eğitim ve Öğretim
12.	Okullarımızda yapılacak merkezi sınavların güvenliği üst düzeyde sağlanacak	Eğitim ve Öğretim
13.	Öğretmen ve yöneticilere özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin artırılması için çalışmalar yapılacak	Eğitim ve Öğretim
14.	Mesleki ve teknik okullarına gelen öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek ortak kültür dersleri ile ilgili eksiklikleri tamamlayacak eğitim çalışmaları düzenlenecektir.	Eğitim ve Öğretim
15.	Veliler öğrencilerin kazanımları ve davranışları hakkında bilgilendirilecek	Eğitim ve Öğretim
16.	İlçemizin göç vermesi hasebiyle okullarda aile eğitimleriyle göçün öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacak	Eğitim ve Öğretim
17.	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü olmak üzere diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek, parçalanmış aile çocukları üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacak	Eğitim ve Öğretim
18.	Eğitim paydaşlarına şiddetin ve istismarın önlenmesi için bilinçlendirilmesine ve bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Eğitim ve Öğretim
19.	Okullarda öğrenciler suç ve suç ortamlarından korunacak, risk altında ve dezavantajlı konumda olan çocukların tespiti yapılacak, risk faktörleri göz önünde bulundurularak önleyici rehberlik çalışmalarına ağırlık verilecek, okul ve çevreleri güvenli hale getirecek	Eğitim ve Öğretim
20.	Okullarda etkin psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütülecek, rehberlik hizmetlerinde gelişimsel rehberlik anlayışı ön planda tutulacak	Eğitim ve Öğretim
21.	İşbirliğinde yerel düzeyde sanatsal, sportif, kültürel ve yarışma, proje vb. Etkinlikler düzenlenecektir.	Eğitim ve Öğretim
22.	Özel sektör, Kamu kurumları, Özel öğretim okulları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak, bilimsel, sanatsal, sportif, sosyal ve kültürel alanlarda proje, yarışma seminer vb. Etkinlikler düzenlenecek.	Eğitim ve Öğretim
23.	Örgün eğitim dışındaki bireylerin uzaktan eğitim yoluyla eğitim almaları sağlanacak.	Eğitim ve Öğretim
24.	Mesleki ve Teknik okullarda yerel düzeyde teknoloji ve çevre temalı proje yarışmaları düzenlenecek	Eğitim ve Öğretim
25.	Okulların ulusal düzeydeki proje ve yarışmalara katılımı sağlanacak	Eğitim ve Öğretim

		Öğretim
26.	Mesleki ve Teknik eğitim programlarının ve mezuniyet belgelerinin uluslararası geçerliği ve akreditasyonu sağlanarak, bu teknik okulların uluslararası düzeyde kaliteli eğitim vermeleri sağlanacak	Eğitim ve Öğretim
27.	Bireylerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda ve istihdama yönelik rehberlik yapılacak	Eğitim ve Öğretim
28.	Özel eğitime gereksinim duyan engelli bireylerin bütünlüştürme eğitimi ile özel yetenekli bireylerin uygun ortamlarda nitelikli eğitim almaları sağlanacak	Eğitim ve Öğretim
29.	İhtiyaca göre okul türü ve program çeşitliliği artırılabilecek	Eğitim ve Öğretim
30.	Okullarımızın mevcut yardımcı ders araç-gereçleri, laboratuvar malzemeleri ve diğer eğitim materyalleri yeni eğitim programlarına uygun olarak yenilenecek	Eğitim ve Öğretim
31.	Okullarda öğrencilere çağdaş ve kaliteli eğitim verilecek, eğitimde başarı oranını artırılabilecek	Eğitim ve Öğretim
32.	Ölçme-değerlendirme süreçleriyle, öğrenci başarıları ve kazanımları izlenecek ve değerlendirilecek, geri dönütlerle eğitim programlarının etkililiğine katkıda bulunulacak.	Eğitim ve Öğretim
33.	Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri yaygınlaştırılacak, öğrencilerin bireysel farklılıkları keşfedilerek geliştirilecek	Eğitim ve Öğretim
34.	Öğrencilerin yükseköğretim programlarına girişteki başarılarının artırılabilmesi ve akademik liselerle rekabet edilebilirliğin artırılması amacıyla takviye kurslarla desteklenecek.	Eğitim ve Öğretim
35.	Sosyal, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinlikler okul ortamlarında artırılabilecek ve geliştirecek.	Eğitim ve Öğretim
36.	Öğrencilerin seçebileceği ve faaliyet yapabileceği sosyal kulüp sayısı artırılabilecek	Eğitim ve Öğretim
37.	Öğrencilerimizin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecek	Eğitim ve Öğretim
38.	Dyned proje modülü daha etkin kullanılarak	Eğitim ve Öğretim
39.	Ortaöğretim öğrencilerinin ortaöğretim sürecinde en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Eğitim ve Öğretim
40.	Erasmus+ projelerine öğrenci ve öğretmenlerin daha fazla katılımı teşvik edilecek	Eğitim ve Öğretim
41.	Eğitimin her kademesinde pratik dil eğitimi uygulamaları artırılabilecek	Eğitim ve Öğretim
42.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirmeleri sağlanacaktır	Eğitim ve Öğretim
43.	İlçemizde kurulacak komisyonlarca dil eğitimi materyal eksikliğini ve yetersizliğini gidermek adına çalışmalar yapılacaktır	Eğitim ve Öğretim
44.	Stratejik Plan Hazırlama ekibince öğretmenlere ab proje hazırlama seminerleri düzenlenecek.	Strateji Geliştirme
45.	Toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında farklı dillerin öğretimi için halk eğitim merkezlerince yabancı dil kursları açılacaktır	H.B.Ö

Tablo: 21 Sam 2, Sh 3-4-5 Tedbirler(Stratejiler)

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Müdürlüğümüz ve bağlı kurumların kapasitesinin stratejik yönetim yaklaşımına uygun olarak geliştirilmesi; yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında bunların kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturularak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 3.6

Müdürlüğümüze bağlı insan kaynakları şubesinden yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturmak,

#### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu:

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir. Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	PLAN HEDEFİ
	2012	2013	2014	2019
PG 3.6.1 Yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	3	4	5	10
PG 3.6.2 Doktora yapan öğretmen sayısı	-	-	-	3
PG 3.6.3 Mahalli hizmet içi eğitim sayısı	2	2	-	8
PG 3.6.4 Mahalli hizmetiçi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	1	1	-	8
PG 3.6.5 Mahalli hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	20	22	-	120
PG 3.6.6 Her yıl en az bir hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	20	22	-	120
PG 3.6.7 Her yıl en az bir hizmetiçi programına katılan personelin tüm personele oranı	%16	%17	-	%25
PG 3.6.9 Norm kadro sayısı ( GİH )			8	-
PG 3.6.10 Boş norm kadro sayısı ( GİH )			3	0
PG 3.6.11 Norm kadro sayısı ( Öğretmen )			125	130
PG 3.6.12 Boş norm kadro sayısı ( Öğretmen )			22	0
PG 3.6.13 Norm kadro fazlası personel sayısı ( Öğretmen )			1	0
PG 3.6.14 Ödül verilen personel sayısı	7	0	3	30
PG 3.6.15 Ceza alan personel sayısı	0	0	0	0

Tablo: 22 Sam 3, Sh 6

Sıra	Tema: 3 Tedbirler (stratejiler )	Sorumlu Birim
	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacak	İnsan kaynakları
	Üniversitelerle işbirliği yapılacak. Hizmet içi eğitim kalitesi arttırılacak.	İnsan kaynakları
	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacak.	İnsan kaynakları
	Kariyer gelişimi fırsatlarını sunarak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılacak, personelin kendini geliştirme konusunda istekli olması sağlanacak,	İnsan kaynakları
	Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konusunda faaliyetler düzenlenecek.	İnsan kaynakları
	Performans yönetim sistemi uygulamaya konulacak	İnsan kaynakları
	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacak	İnsan kaynakları

	Toplumun eğitime verdiği önemin bilincinde olarak, nitelikli ve deneyimli personel ile eğitim hizmeti verilecek	İnsan kaynakları
	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerilerinin artırılacak	İnsan kaynakları
	Personele kariyer eğitimi teşvik edilecek	İnsan kaynakları
	Okullardaki temizlik, güvenlik vb. İşler ihtiyaca göre yapılacak,	İnsan kaynakları
	Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek, bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek	İnsan kaynakları
	Müdürlük hizmet binasındaki çalışma odaları büro hizmetlerine uygun hale getirilecek, ihtiyaç durumunda birimler arası personel görevlendirilmesi yapılacak	İnsan kaynakları
	Okul ve kurumlardaki çalışan personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı ve birimler arası hareketliliği sağlanacak	İnsan kaynakları
	İlimizdeki okulların her yıl %10 una yangın yönetmeliği gereği itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacak, itfaiye ile işbirliği yapılarak yıllık eğitim planı hazırlanacak.	İnsan kaynakları
	Tüm okul ve kurumlarda afet bilinci eğitimleri verilecek, okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacak.	İnsan kaynakları

Tablo: 23 Sam 3, Sh 6 Tedbirler (Stratejiler)

### Stratejik Amaç 3:

Müdürlüğümüz ve bağlı kurumların kapasitesinin stratejik yönetim yaklaşımına uygun olarak geliştirilmesi; yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında bunların kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 3.7

İlçemizde ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında, müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu:

Eğitim Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	PLAN HEDEFİ
	2012	2013	2014	2019
PG 3.7.1 Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	4	5	6	0
PG 3.7.3 Yapılan Okulöncesi derslik sayısı	-	-	-	2
PG 3.7.4 Yapılan Temel eğitim derslik sayısı (İlkokul + Ortaokul)	10	-	24	24
PG 3.7.5 Yapılan Ortaöğretimdeki derslik sayısı	-	-	-	24
PG 3.7.6 Yapılan derslik sayısı (Genel Toplam)	10	-	24	50
PG 3.7.7 Yapılan eğitim tesisi sayısı	-	-	-	1
PG 3.7.8 Okulöncesinde donatılacak sınıf sayısı	-	-	-	8
PG 3.7.9 Temel eğitimde donatılacak sınıf sayısı	-	-	24	40
PG 3.7.10 Ortaöğretimde donatılacak sınıf sayısı	-	-	1	24
PG 3.7.11 Fiziki mekânı iyileştiren (engelli asansörü, eğitim tesisi sayısı-inşaat	-	-	-	3
PG 3.7.12 Fiziki mekânı iyileştiren (engelli rampası) eğitim tesisi sayısı-inşaat	-	-	-	16
PG 3.7.13 Fiziki mekânı iyileştiren (engelli wc) eğitim tesisi sayısı-inşaat	-	-	1	18
PG 3.7.14 Depreme karşı binaların güçlendirme çalışmaları yapılan okul sayısı	-	-	-	5

Tablo: 24 Sam 3, Sh 7

Sıra	Tedbirler (Stratejiler)	Sorumlu Birim
1.	Eğitim kampüsü projesi ile derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi sağlanacak	İnşaat Ve Emlak
2.	Merkezi bütçe dışında alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacak	Strateji Geliştirme
3.	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat gibi donanım malzemelerini, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak	Destek Hizmetler
4.	E-yatırım modülünün ilçe milli eğitim müdürlüğü ve kurumlarınca daha etkin kullanımı sağlanacak ve teknik personel desteğinde onarım taleplerinde daha gerçekçi veri girişinin elde edilmesi sağlanacak	Destek Hizmetler
5.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek	Strateji Geliştirme
6.	Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacak, 2019 yılı sonuna kadar bakanlığımıza ait tüm taşınmaz bilgilerinin coğrafi bilgi sistemi ile sayısal ortama taşınması yapılacaktır.	İnşaat Ve Emlak
7.	İlçe genelinde eğitim binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesi yapılacaktır.	İnşaat Ve Emlak
8.	İhtiyaç duyulmayan arazi ve okul binaları eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere kiraya verilecektir.	İnşaat Ve Emlak
9.	Mevcut ve yeni açılacak mesleki ve teknik eğitim okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde	Mesleki Ve Teknik



	oluşturulacaktır.	Eğitim
10.	Okul bazlı bütçeleme sistemi etkin olarak uygulanacaktır.	Strateji Geliştirme
11.	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim okul idarelerine bakanlık tarafından verilen bütçeleme sürecindeki yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi sağlanacak	Temel Eğitim
12.	Yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda, fiziki mekân ihtiyacı (okul binası, derslik, ek bina, pansiyon, atölye, çok amaçlı salon, spor salonu) devlet yatırım programına uygun olarak karşılanması sağlanacak	Strateji Geliştirme
13.	Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının donatımı yapılacak	İnşaat Ve Emlak
14.	Bakanlığımızın gönderdiği ödenek ile okul ve kurumlara öncelik sırasına göre kullanışlı ve kaliteli donatım malzemesi temin edilecek.	Destek Hiz.
15.	Mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye kapsamındaki okulların gelirleri artırılabilecek.	Destek Hiz.
16.	Tüm kurumlarımızda iş sağlığı ve güvenliği esasları uygulanacak.	
17.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecek	Destek Hiz.
18.	Hibe ve fonlar ile atölye ve laboratuvarların kurulması sağlanacak.	Destek Hiz.
19.	Depreme karşı binaların güçlendirme çalışmalarını arttırmak	Destek Hiz.

Tablo: 25 Sam 3, Sh 7 Tedbirler(Stratejiler)

### Stratejik Amaç 3:

Müdürlüğümüz ve bağlı kurumların kapasitesinin stratejik yönetim yaklaşımına uygun olarak geliştirilmesi; yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında bunların kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 3.8

Müdürlüğümüzün ve bağlı okul ve kurumların teknolojik alt yapısını yaşamakta olduğumuz yüzyılda hızla değişen ve gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirerek, görevlerimizin yerine getirilmesinde, doğru ve güncel bilgilere zamanında ve objektif bir şekilde ulaşabilecek şekilde teknolojik imkânlardan en üst seviyede faydalanmak.

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu:

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle müdürlük olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		CARİ YIL	PLAN HEDEFİ
	2012	2013	2014	2019
PG 3.8.1 Bilgisayar kullanımı konusunda verilen eğitim sayısı	0	0	0	4
PG 3.8.2 A3 Yazıcı dağıtılan okul sayısı	0	0	0	4
PG 3.8.3 Bilgisayar dağıtılan okul sayısı	0	0	0	4



Sıra	Tema: 3 Tedbirler (Stratejiler)	Sorumlu birim
1.	Müdürlüğümüz web sitesi güncellenecek	Bilgi İşlem
2.	Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacak	Bilgi İşlem
3.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyini artırmaya yönelik seminer düzenlenecek	İnsan Kaynakları
4.	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak	Bilgi İşlem
5.	Eba' nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak	İnsan Kaynakları
6.	Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranları artırılabilecek, eba ve fatih projelerinden daha etkili yararlanılacak, öğretmenlerin eba (eğitim bilişi) ağı sisteminin geliştirilmesi için desteklemeleri sağlanacak	Bilgi İşlem
7.	Bilişim sistemlerinin dış kaynaklı kötü kullanımı engellenecek	Bilgi İşlem
8.	Tüm kurumlarımızın teknolojik altyapısı geliştirilecek, kurumlardaki internet hızı artırılacak, bilişim sistemlerinin bakım onarım ve kullanımı için bilişim teknolojileri formatörleri daha aktif kullanılacak.	Bilgi İşlem
9.	Bakanlıkça merkez ve taşra teşkilatında yapılan iş ve işlemlerden ve verilen hizmetlerden vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması, ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularında istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması, başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak ve müdürlüğümüz ile bağlı kurumlarda yaygınlaştırılacak	Bilgi İşlem
10.	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı sağlanacak	Bilgi İşlem
11.	Eğitim uygulamalarına yönelik; kurumlarımızın donanım, ağ alt yapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıları güçlendirilecek, proje kapsamında donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmaları yapılacak, kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini, kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamalar izlenecek.	Bilgi İşlem
12.	Fatih projesi kapsamına alınan okulların alt yapı ve teknolojik donanımlarının kurulumu için keşif yapılacak, alt yapı ve teknolojik donanımlarına öncelikli olanlardan başlanacak, açılacak kurslarla bilişim teknolojileri rehber öğretmenleri yetiştirilecek	Bilgi İşlem
13.	Fatih projesi kapsamında teknolojik donanımları sağlanan okullardaki öğretmenlere etkileşimli tahta ve tablet kullanımı eğitimleri, "eğitimde fatih projesi teknoloji kullanımı" konulu mahalli hizmet içi eğitim kurs ve seminerleri verilecek	Bilgi İşlem
14.	E-okul, doküman yönetim sistemi, mebbis vb. modüllerin kullanımı ile ilgili personele eğitim verilecek	Bilgi İşlem
15.	Kuruma ait özel verileri ve personelin kişisel bilgileri korunacak, bilgi güvenliği sağlanacak, kurumda yetkilendirilen personelin, gizlilik içeren bilgiler ile kişisel verilerin kanunen yetkili sayılan merciler dışındaki kurum yada kişilerle paylaşımı engellenecek	Bilgi İşlem

Tablo: 27 Sam 3, Sh 8 Tedbirler(Stratejiler)

## IV. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ❖ Her yılbaşında o yıl gerçekleştirilecek hedef ve faaliyet için, sorumlu birimler ve kişiler belirlenecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için faaliyet planı hazırlanacaktır.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre performans göstergeleri ve faaliyetler gözden geçirilecektir.

### **İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda stratejik plan uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları altı aylık ve yıllık olacaktır. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır. Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapacağımız faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenecektir. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır.

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

### IV. BÖLÜM

#### MALİYETLENDİRME

##### 1. Tahmini Ödenek Tabloları

BİRİM KODU	BATMAN İLİ KOZLUK İLÇE MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ				
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ	YILLAR	3,2	3,7	06.1	3,5
		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	MAMUL MAL ALIMLARI	HİZMET ALIMLARI
	2015	2.350.000,00	150.000,00	500.000,00	30.000,00
	2016	2.750.000,00	175.000,00	650.000,00	40.000,00
	2017	3.000.000,00	200.000,00	700.000,00	50.000,00
	2018	3.250.000,00	225.000,00	770.000,00	60.000,00
2019	3.500.000,00	250.000,00	800.000,00	70.000,00	
2015-2019 SP TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	14.850.000,00	1.000.000,00	3.420.000,00	250.000,00	

Tablo: 29 Tahmini

##### Ödenek(Destek Hiz.)

BİRİM KODU	BATMAN İLİ KOZLUK İLÇESİ MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ			
İNŞAAT VE	YILLAR	6,May	6,7	3,8

EMLAK HİZMETLERİ ŞUBESİ		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	GAYRİMENKUL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
	2015	10.000.000,00	750.000,00	150.000,00
	2016	15.000.000,00	870.000,00	175.000,00
	2017	20.000.000,00	950.000,00	200.000,00
	2018	25.000.000,00	1.000.000,00	225.000,00
	2019	30.000.000,00	1.150.000,00	250.000,00
<b>2015-2019 SP TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>2.572.150,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	

## 2. Kaynak İhtiyacı Tabloları

KOZLUK MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMİ TAHMİNİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU			
BİRİM KODU VE ADI	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	06,7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	03,8 GAYRİMENKUL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ ŞUBESİ	100.000.000,00	2.572.150,00	1.000.000,00
<b>TOPLAM TAHMİNİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>2.572.150,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

Tablo: 31 Kaynak İhtiyacı  
(İnşaat Emlak)

KOZLUK MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMİ TAHMİNİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
BİRİM KODU VE ADI	03,2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03,7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD	06,1 MAMUL MAL ALIMLARI	03,5 HİZMET ALIMLARI
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ	14.850.000,00	1.000.000,00	3.420.000,00	250.000,00

<b>TOPLAM TAHMİNİ KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>14.850.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>3.420.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
---	----------------------	---------------------	---------------------	-------------------

Tablo: 32 Kaynak İhtiyacı  
(Destek Hiz)

## V. BÖLÜM

### İZLEME DEĞERLENDİRME

#### **Batman İl Mem 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli :**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. MEM 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor kurum Müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması ile ilgili raporlama yapılacaktır. Ayrıca; gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması

3.